

1551.

Na osnovu člana 70 stav 3 Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza („Službeni list CG”, broj 1/14), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva donijelo je

**PRAVILNIK
O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJA ŽELJEZNIČKIH PREVOZNIKA I UPRAVLJAČA
ŽELJEZNIČKE INFRASTRUKTURE**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja evidencije željezničkih prevoznika (u daljem tekstu: prevoznik) o vozovima, voznom osoblju, sastavu, kočenju i kretanju voza i događajima koji utiču ili mogu uticati na red vožnje voza ili bezbjednost željezničkog saobraćaja i evidencije pravnog lica koje upravlja željezničkom infrastrukturom (u daljem tekstu: upravljač) o kretanju vozova na željezničkoj infrastrukturi.

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) *APB pruga* je pruga sa automatskim pružnim blokom;
- 2) *MZ pruga* je pruga opremljena uređajem međustanične zavisnosti;
- 3) *RDV* je radio-dispečerska veza;
- 4) *TK pruga* je pruga opremljena uređajima za daljinsko upravljanje saobraćajem - telekomanda saobraćaja;
- 5) *UIC objava* je standard Međunarodne željezničke unije.

Evidencije željezničkog prevoznika

Član 3

Evidencije koje vodi željeznički prevoznik za svaki voz o voznom osoblju, sastavu, kočenju i kretanju voza, kao i o događajima koji utiču ili bi mogu uticati na red vožnje voza ili bezbjednost željezničkog saobraćaja su:

- 1) putni list voza;
- 2) putni list za lokomotivske vozove, motorne garniture van službe i motorna pružna vozila kada saobraćaju kao voz;
- 3) teretnica;
- 4) izveštaj o sastavu i kočenju voza;
- 5) izveštaj voznog osoblja o nepravilnostima na putu;
- 6) ručni biljeležnik vozovođe - mašinovođe na TK-APB-MZ pruzi;
- 7) raspored manevre.

Putni list voza

Član 4

Putni list voza ispostavlja se u polaznoj stanici voza.

Putni list vodi se na obrascu S-56.

Putni list za lokomotivske vozove, motorne garniture van službe i motorna pružna vozila kada saobraćaju kao voz

Član 5

Putni list za lokomotivske vozove, motorne garniture van službe i motorna pružna vozila kada saobraćaju kao voz ispostavlja se u polaznoj stanici voza.

U putni list iz stava 1 ovog člana unose se podaci o: polaznoj i krajnjoj stanici, voznom osoblju, primjedbe, izvršenju putovanja, predaji propratnih isprava i dr.

Putni list iz stava 1 ovog člana vodi se na obrascu S-57.

Teretnica

Član 6

Teretnica je pomoćni obrazac putnog lista iz koga se vidi sastav i masa voza.

Teretnica se vodi za vozove za koje se upotrebljava putni list voza.

Teretnica se ne vodi za garniture motornih vozova, već se brojevi kola i njihova masa upisuju na drugoj strani putnog lista.

Tereticu sastavlja u polaznoj stanici vozovođa odnosno popisni vozovođa, popisivanjem sastavljenog voza od završnih kola prema čelu voza.

Prevoznik određuje u koliko primjeraka se umnožava teretnica, zavisno od vrste voza, polazne stanice, relacije putovanja, promjene sastava u usputnim stanicama i sl.

Teretnica se sastoji od listova, formata A4, na papiru podesnom za kopiranje na kopirnim mašinama, odnosno u blokovima od 50 listova (lajmovano sa lijeve strane), sa karbonizovanim ili hemijski prilagođenim listovima za ručno kopiranje ili kopiranje pisaćom mašinom.

Kvalitet pripreme za kopiranje putem karbonizovanih listova sa podmetnutom podlogom mora omogućiti čitljivost najmanje za šest primjeraka.

Teretnice se mogu štampati i umnožavati na računskim mašinama.

Ako treba odštampati i druge podatke za potrebe pojedinih ranžirnih stanica, to se čini u zaglavlju, pod uslovom da ne remete postojeće podatke zaglavlja.

Teretnica se vodi za sve vozove u unutrašnjem saobraćaju, kao i za međunarodne vozove za prevoz putnika ili robe, kod kojih se vrši primopredaja kola u graničnim stanicama.

Teretnica se vodi na obrascu S-59.

Teretnice za međunarodne teretne vozove kod kojih se vrši primopredaja kola u graničnim stanicama sačinjava se na obrascu UIC, objava 472.

Izvještaj o sastavu i kočenju voza

Član 7

Izvještaj o sastavu i kočenju voza sačinjava vozovođa odnosno popisni vozovođa u ranžirnoj, rasporednoj, polaznoj i u međustanicama pri promjeni bruta na osnovu stvarnog stanja kočenja kod voza i predaje ga mašinovođi.

Izvještaj o sastavu i kočenju voza sačinjava se i u slučajevima kada dođe do promjene kočne mase voza zbog isključenja kočnica, izbacivanja kola sa kočnicama, smanjenja brzine voza, zbog nedovoljne stvarno kočene mase voza (u daljem tekstu: SKM) i u svim drugim slučajevima kada se elementi bitni za saobraćaj voza navedeni u obrascu izvještaja o sastavu i kočenju voza.

U slučajevima iz stava 2 ovog člana novi izvještaj o sastavu i kočenju voza ispostavlja vozovođa voza ili popisni vozovođa, a u stanicama gdje njih nema ili kada do promjena dođe na otvorenoj pruži, ispostavlja ga mašinovođa.

Izvještaj o sastavu i kočenju voza sačinjava se na obrascu S-66.

Vrsta kočenja u izvještaju popunjava se zaokruživanjem oznake primjenjene vrste kočenja, a ostale oznake se precrtavaju.

Obrazac S-66 je povezan u blokove i izdaje se u tri primjerka pri čemu matica ostaje u bloku, jedna kopija se prilaže putnom listu, a treća se daje mašinovođi.

Izvještaj voznog osoblja o nepravilnostima na putu

Član 8

Izvještajem voznog osoblja o nepravilnostima na putu prijavljuju se nepravilnosti koje su se desile ili su zapažene za vrijeme putovanja voza, a naročito:

- 1) neosvijetljeni mehanički signali;
- 2) nezatvoreni branici;
- 3) ulaz voza u skretanje kada vozno osoblje o tome nije prethodno obaviješteno;
- 4) zaustavljanje voza zbog primijećene smetnje na pruži ili vozu;
- 5) nesreća ili nezgoda koja se desila za vrijeme vožnje voza.

Izvještaj voznog osoblja o nepravilnostima na putu sačinjava se u dva primjerka kopiranjem, od kojih matica ostaje u bloku, a kopija se predaje otpravniku vozova, odnosno ovlaštenom staničnom radniku prve naredne stanice.

Po završenoj vožnji kopija matice predaje se nadležnom licu prevoznika.

Ako se ne radi o slučajevima iz stava 1 ovog člana, izvještaj se može predati samo nadležnom licu prevoznika.

Izvještaj voznog osoblja o nepravilnostima na putu sačinjava se na obrascu S-67.

Ručni bilježnik vozovođe-mašinovođe na TK-APB-MZ-pruzi

Član 9

Na ručni bilježnik vozovođe-mašinovođe na TK-APB-MZ-pruzi, na lijevoj strani ručnog bilježnika upisuju se obavještenja koja vozovođa-mašinovođa putem telefona ili RDV daje TK-dispečeru ili susjednima stanicama, a na desnoj strani upisuju se naređenja koja od njih prima kao odgovor na predata obavještenja.

Predaji obavještenja i prijemu naređenja na APB i MZ prugama prisustvuje susjedna stanica koja to potvrđuje pod brojem i prezimenom otpravnika vozova.

Ručni bilježnik vozovođe-mašinovođe na TK-APB-MZ-pruzi štampa se u blokovima, listovi su numerisani rednim brojevima, a jedan blok sadrži 25 rednih brojeva po tri lista.

Ručni bilježnik vozovođe-mašinovođe na TK-APB-MZ-pruzi ispunjava se u tri primjerka pri čemu matica ostaje u bloku, prva kopija se prilaže putnom listu i na njoj mašinovođa potvrđuje prijem druge kopije koju, po završetku vožnje, predaje svojoj jedinici vuče.

Ručni bilježnik vozovođe-mašinovođe na TK-APB-MZ-pruzi sačinjava se na obrascu S-68.

Raspored manevre

Član 10

Manevrisanje se obavlja na osnovu zahtjeva prevoznika ispostavljanjem rasporeda manevre otpravniku vozova koji nakon toga naređuje izvršenje manevrisanja.

Za manevrisanja koja se redovno vrše, kao što su: sastav putničke garniture, dodavanje i ostavljanje direktnih kola i sve ostale manevarske radnje koje su predviđene Saobraćajno-transportnim uputstvom uz red vožnje i Poslovnim redom stanice, ne izdaje se poseban raspored manevre.

Pojedina radna mjesta (tehničko-kolska služba, jedinica vuče, radionica, pružna dionica i dr.), kada imaju potrebu za obavljanjem manevre na svojim kolosjecima, putem rasporeda manevre postavljaju zahtjev za njeno izvršenje.

Raspored manevre se sastavlja kopiranjem u tri primjerka pri čemu matica ostaje u bloku i na njoj otpravnik vozova potvrđuje prijem, prvu kopiju otpravnik vozova predaje rukovaocu manevre, a drugu zadržava i prema njoj kontroliše rad rukovaoca manevre.

Raspored manevre sačinjava se na obrascu S-22.

Evidencije upravljača

Član 11

Evidencije koje vodi upravljač o kretanju vozova na željezničkoj infrastrukturi kojom upravlja su:

- 1) saobraćajni dnevnik za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice;
- 2) saobraćajni dnevnik za međustanice sa potpunim relejnim osiguranjem;
- 3) stvarni grafikone kretanja vozova;
- 4) dnevnik zvonovnih signalnih znakova;
- 5) bilježnik zvonovnih signalnih znakova i ostalih obavještenja za čuvara prelaza - pruga;
- 6) telegrafsko-telefonski dnevnik;
- 7) bilježnik voznih telegrama - fonograma za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice sa potpunim relejnim osiguranjem;
- 8) bilježnik fonograma o naređenom i izvršenom obezbjeđenju puta vožnje za skretničko osoblje;
- 9) opšti nalog;
- 10) prilog A Opštem nalogu;
- 11) prilog C Opštem nalogu;
- 12) nalog za ukrštavanje;
- 13) propusnica za vožnju pružnog vozila.

Saobraćajni dnevnik za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice

Član 12

U saobraćajni dnevnik za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice otpravnik vozova hronološkim redom unosi dolaske, odlaske i druge podatke o svim vozovima, manevarskim sastavima i pružnim vozilima koja odlaze i dolaze u stanicu.

Na koricama saobraćajnog dnevnika za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice stavlja se redni broj dnevnika, datum i čas kada je započeo odnosno završen, kao i prvi i zadnji broj voza unijet u dnevnik.

Redni brojevi dnevnika počinju brojem 1 početkom godine.

Saobraćajni dnevnik za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice sačinjava se na obrascu S-13.

Saobraćajni dnevnik za međustanice sa potpunim relejnim osiguranjem

Član 13

U saobraćajni dnevnik za međustanice sa potpunim relejnim osiguranjem unose se podaci o dolasku i odlasku vozova, sadržaji određenih voznih telegrama (fonograma) u skraćenom obimu i druga naređenja i obavještenja koja otpravnik vozova daje blokarima.

Unošenje podataka u skraćenom obimu vrši se tako što se u zaglavlju dnevnika iznad odgovarajućih kolona odštampa tekst voznog telegrama (fonograma), koji se pri davanju/primanju predaje (izgovora) u punom obliku, a u horizontalnim rubrikama označavaju se samo podaci o vremenu (sat i minut) i broj telegrama (fonograma) koji služi kao kontrolni broj koji se daje proizvoljno i ne može biti veći od dvocifrenog broja.

Naređenja ili obavještenja čiji tekst telegrama (fonograma) nije naveden u zaglavlju dnevnika upisuju se u cijelom tekstu u telegrafsko-telefonski dnevnik (S-43).

Saobraćajni dnevnik za međustanice sa potpunim relejnim osiguranjem sačinjava se na obrascu S-14.

Stvarni grafikone kretanja vozova

Član 14

Stvarni grafikone kretanja vozova vodi se za pruge gdje nadzor nad hodom vozova na određenom dispečerskom području vrši vozni ili saobraćajni dispečer, kao i za pruge opremljene uređajima telekomande sa vozografom.

Na prugama koje odredi upravljač može da se vodi linearni grafikone kretanja vozova. Za linearni grafikone kretanja vozova koristi se obrazac stvarnog grafikona kretanja vozova, na kojem

se rukom izvlače linije samo polaznih, krajnjih i važnijih međustanica, a vremenski podaci se dobijaju samo od tih stanica.

Stvarni grafikoni kretanja vozova sačinjava se na obrascu S-11.

Dnevnik zvonovnih signalnih znakova

Član 15

Dnevnik zvonovnih signalnih znakova vodi se za sva mjesta gdje postoji poseban uređaj električnog signalnog zvona ili telefonskog budilnika.

U dnevnik zvonovnih signalnih znakova upisuju se svi primljeni i dati signalni znaci.

Dnevnik zvonovnih signalnih znakova sačinjava se na obrascu S-41.

Bilježnik zvonovnih signalnih znakova i ostalih obavještenja za čuvare prelaza - pruga

Član 16

Bilježnik zvonovnih signalnih znakova i ostalih obavještenja vodi čuvar prelaza - pruge i u njega u skraćenom obimu upisuje podatke o primljenoj predavizi voza, zvonovnom signalnom znaku i izveštaj o promjenama u saobraćaju.

Bilježnik zvonovnih signalnih znakova i ostalih obavještenja za čuvare prelaza - pruga sačinjava se na obrascu S-41a.

Telegrafsko-telefonski dnevnik

Član 17

Telegrafsko-telefonski dnevnik služi za evidentiranje svih otpremljenih i primljenih telegrama (fonograma), kao i za upisivanje nekih voznih telegrama čiji tekst nije naveden u zaglavlju evidencija iz čl. 13 i 18 ovog pravilnika.

U međustanicama bez potpunog relejnog osiguranja (ili isključenog signalnog uređaja) u telegrafsko-telefonski dnevnik upisuju se i ostali fonogrami koji se daju skretničarima: izvještaj o premještenom ukrštavanju, zakašnjenje vozova, saobraćaj vozova prije vremena, promjena ulaznog kolosjeka, promjene u saobraćaju i dr.

Telegrafsko-telefonski dnevnik vodi se posebno za svako sredstvo veze, odnosno za svaki spojni put (vod) ako se jedno sredstvo veze koristi za rad na više spojnih puteva.

Za telegrame iz međunarodnog saobraćaja vode se posebni telegrafsko-telefonski dnevnik.

Prije početka korišćenja, na koricama svakog telegrafsko-telefonskog dnevnika upisuju se sljedeći podaci:

- 1) naziv i žig stanice veze;
- 2) vrsta sredstava veze za koje se vodi;
- 3) oznaka spojnog puta (broj voda);
- 4) redni broj upotrijebljenog dnevnika (svake godine počinje brojem 1);
- 5) datum početka vođenja;
- 6) broj prvog upisanog telegrama.

Po upisivanju posljednjeg telegrama u dnevnik, a prije njegovog arhiviranja, na korice se upisuje:

- 1) datum završetka vođenja;
- 2) broj posljednjeg upisanog telegrama.

Na korice telegrafsko-telefonskog dnevnika za telegrame iz međunarodnog saobraćaja stavlja se i oznaka „međunarodni saobraćaj”.

Listovi telegrafsko-telefonskog dnevnika povezuju se u knjigu i stranice obilježavaju rednim brojevima.

Podaci se u telegrafsko-telefonski dnevnik upisuju prema tekstu navedenom u zaglavlju kolona.

Svaki upisani telegram označava se rednim brojem, koji pri upisivanju telegrama radi otpreme predstavlja istovremeno i broj telegrama pod kojim se šalje i uručuje primaocu.

Redni brojevi počinju brojem 1 svakog prvog u mjesecu u 00.01 sati, a upravljač

infrastrukture može odrediti stanice veze u kojima redni brojevi počinju brojem 1 svakog dana u 00.01 sati.

Svi primljeni i otpremljeni telegrami upisuju se u punom obimu osim voznih telegrama kojima se nudi premještanje ukrštavanja, ukoliko se uvede ovakav način regulisanja saobraćaja.

Za telegrame kojima se nudi premještanje ukrštavanja, u kolone određene za upisivanje podataka otpremljenih iz sopstvene stanice unose se samo službene oznake, dok se tekst telegrama ponude ne upisuje u kolonu „Sadržaj”.

Kada pozvana stanica da pristanak za ukrštavanje, taj telegram se u punom obimu unosi u kolone obrasca S-14 označene za prijem od drugih stanica.

Kada pozvana stanica ne daje blagovremeno pristanak, ili odbija ponudu, prvo se u kolonu „Sadržaj” upisuje tekst ponude (kolone određene za unošenje podataka primljenih od drugih stanica ostaju prazne), a u naredni red upisuje se telegram odbijanja, počev sa podacima o službenim oznakama telegrama primljenih od drugih stanica.

U telegrafsko-telefonski dnevnik za rad registrofona upisuju se, za svaku traku posebno, sljedeći podaci:

- 1) registarski broj registrofonske — magnetofonske trake;
- 2) vrijeme (datum, sat i minut) početka i završetka snimanja;
- 3) nazivi krajnjih stanica sa brojevima vodova;
- 4) primjedba: „neprekidno registrovanje od do (stanje kontrolnog mehanizma)”;
- 5) drugi značajni podaci za rad registrofona (smetnje, kvarovi, prekidi u radu, privremena isključenja)

Podaci se upisuju preko svih kolona.

U telegrafsko-telefonski dnevnik upisuju se naređenja ili odobrenja za mjesno i lokalno rukovanje uređajima i uključivanje stanične postavnice u mjesni rad, kao i vraćanje rukovanja TK-dispečeru.

Telegrafsko-telefonski dnevnici sačinjava se na obrascu S-43.

Bilježnik voznih telegrama - fonograma za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice sa potpunim relejnim osiguranjem

Član 18

Bilježnik voznih telegrama - fonograma za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice sa potpunim relejnim osiguranjem služi za unošenje podataka u skraćenom obliku o dopuštenju, avizi, odjavi, o slobodnosti međika i datim naređenjima skretničarima koja se odnose na određeni voz, u stanicama gdje se reguliše saobraćaj pomoću skretničara.

Ako skretničarima treba predati naređenje ili obavještenje čiji tekst nije naveden u zaglavlju bilježnika, otpravnik vozova koristi telegrafsko-telefonski dnevnik.

Bilježnik voznih telegrama - fonograma za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice sa potpunim relejnim osiguranjem sačinjava se na obrascu S-44.

Bilježnik fonograma o naređenom i izvršenom obezbjeđenju puta vožnje za skretničko osoblje

Član 19

Bilježnik fonograma o naređenom i izvršenom obezbjeđenju puta vožnje za skretničko osoblje vodi nadzorni skretničar (skretničar) u stanicama u slučaju isključenja relejnog osiguranja.

Bilježnik fonograma o naređenom i izvršenom obezbjeđenju puta vožnje za skretničko osoblje sačinjava se na obrascu S-46.

Opšti nalog

Član 20

Opštim nalogom se osoblju vučnog vozila naređuju pojedini postupci i daju potrebna obavještenja u vezi saobraćaja voza zbog nastalih promjena na pruzi o kojima osoblje vučnog vozila nije ranije upoznato.

Opšti nalog je bijele boje, povezan je u blokove i ispostavlja se u tri primjerka.

Sva tri primjerka potpisuje otpravnik vozova u desnom donjem uglu pri čemu prvi dio (matica), na kojoj mašinovođa potvrđuje prijem, ostaje u stanici, a drugi i treći dio predaje se mašinovođi.

Drugi dio prilaže se putnom listu i na njemu mašinovođa svojim potpisom potvrđuje prijem priloga, a treći dio mašinovođa predaje svojoj jedinici vuče.

Listovi opšteg naloga numerišu se arapskim brojevima u gornjem lijevom uglu, a prije upotrebe svaki list opšteg naloga se žigoše.

Opšti nalog sačinjava se na obrascu S-51.

Prilog A opštem nalogu

Član 21

Prilog A opštem nalogu koristi se kada se u opštem nalogu u rubrici „Ostala naređenja i obavještenja” ne mogu upisati sva potrebna obavještenja.

Listovi priloga A opštem nalogu numerišu se arapskim brojevima u gornjem lijevom uglu.

Prilog A opštem nalogu je istog formata kao i opšti nalog i ispostavlja se u tri dijela.

Sva tri dijela potpisuje otpravnik vozova u desnom donjem uglu pri čemu prvi dio (matica), na kojoj mašinovođa potvrđuje prijem, ostaje u stanici i lijepi se uz maticu opšteg naloga, a drugi i treći dio predaju se mašinovođi.

Drugi dio prilaže se putnom listu i na njemu mašinovođa svojim potpisom potvrđuje prijem priloga, a treći dio mašinovođa predaje svojoj jedinici vuče.

Prilog A opštem nalogu sačinjava se na obrascu S-52.

Prilog C opštem nalogu

Član 22

Prilogom C Opštem nalogu obavještava se osoblje vučnog vozila o isključenju telekomande na djelu TK-pruge i o preduzetim mjerama za bezbjednost saobraćaja za vrijeme isključenja telekomande.

Listovi priloga C opštem nalogu numerišu se arapskim brojevima u gornjem lijevom uglu.

Prilog C opštem nalogu sadrži odštampane tekstove obavještenja koja se najčešće daju pri isključenju telekomande.

Otpravnik vozova (ovlašćeni stanični radnik) unosi samo odgovarajuće nazive i vremenske podatke, a važeće obavještenje obilježava zaokruživanjem brojeva upisanih naređenja pri čemu nepotreban tekst u zaokruženom naređenju precrtava se kosom crtom.

Prilog C opštem nalogu štampa se u vidu bloka, ispostavlja se u tri primjerka.

Sva tri djela potpisuje otpravnik vozova (ovlašćeni stanični radnik) u desnom donjem uglu. Prvi dio (matica), na kojoj mašinovođa potvrđuje prijem, ostaje u stanici i lijepi se uz maticu opšteg naloga, a drugi i treći dio predaju se mašinovođi, drugi dio prilaže se putnom listu, a treći dio mašinovođa predaje svojoj jedinici vuče.

Prilog C opštem nalogu sačinjava se na obrascu S-53a.

Nalog za ukrštavanje

Član 23

Nalogom za ukrštavanje se osoblju vučnog vozila daju naređenja i obavještenja o premještenom ili određenom ukrštavanju vozova, samo u situacijama koje određuje upravljač.

Nalog za ukrštavanje je crvene boje i numerisan arapskim brojevima u lijevom gornjem uglu, a u desnom uglu upisuje se broj telegrama na način propisan za opšti nalog.

Za pogrešno ispostavljeni nalog za ukrštavanje kao i za nalog za ukrštavanje koji treba izmjeniti postupa se u skladu sa pravilima za opšti nalog.

Nalog za ukrštavanje sačinjava se na obrascu S-54.

Propusnica za vožnju pružnog vozila

Član 24

Propusnica za vožnju pružnog vozila služi vođi pružnog vozila kao dozvola za saobraćaj pružnog vozila između stanica kada ono ne saobraća kao voz.

Propusnica za vožnju pružnog vozila sastoji se iz dva lista: matice i kopije.

Matice i kopije imaju u gornjem većem dijelu istovjetne rubrike za unošenje opštih podataka, dok je donji dio različit.

Matica ima rubrike u koje se unosi broj pod kojim je traženo dopuštenje i vrijeme odlaska iz stanice, a na kopiji se, u određenim rubrikama, evidentiraju podaci o kretanju pružnih vozila.

List kopije je pri vrhu perforiran i po ispunjavanju predaje se vođi pružnog vozila.

Prijem propusnice vođa pružnog vozila potvrđuje na matici i potpisuje da je upoznat sa stanjem na pruzi.

Vođa pružnog vozila po završenoj vožnji predaje propusnicu svom rukovodiocu, koju on pregleda i vraća stanici koja je propusnicu izdala.

Opravnik vozova kopiju vraćene propusnice lijepi na perforiranom djelu ispod matice.

Propusnica za vožnju pružnog vozila štampa se u blokovima.

Propusnica za vožnju pružnog vozila sačinjava se na obrascu S-58.

Način vođenja evidencija

Član 25

Evidencije koje vode prevoznik i upravljač popunjavaju se ručno (mastilom, hemijskom olovkom) ili se štampaju sa odgovarajućim sadržajem.

Evidencije koje se vode ručno su pojedinačni listovi ili listovi uvezani u knjigu ili u blok sa numerisanim stranicama.

Evidencije koje se vode ručno i koje se popunjavaju u više primjeraka, kopiraju se pomoću indiga ukoliko poledina obrazaca nije karbonizovana, a kopije koje su namijenjene za uručenje, treba da budu perforirane na mjestu gdje se cijepaju.

Ako u nekoj evidenciji postoji više ispisanih naređenja, a za voz važe samo određena, tada se zaokruživanjem rednog broja naglašavaju ona koja se moraju izvršiti.

Po izvršenju pojedinih naređenja zaokruženi broj se precrtava kosom crtom kao znak da je naređenje izvršeno.

Pri upisivanju brojeva fonograma u evidencije treba da:

- 1) su brojevi proizvoljni i da nijesu uzastopni;
- 2) broj nije veći od dvocifrenog;
- 3) se ne koristi često isti broj.

Kada je potrebno u jednu rubriku upisati dva broja fonograma, oni se unose kao razlomak pri čemu se u brojiocu upisuje broj primljenog ili predatog fonograma, a u imeniocu broj potvrde prijema fonograma.

Datumi se u evidencijama koje se vode ručno upisuju u formatu dan/mjesec/godina pri čemu se dan i mjesec pišu se sa dvije cifre, a godina sa četiri cifre (01.01.2018.).

Vrijeme se prikazuje u satima i minutima sa po dvije cifre, tako da se minuti odvajaju od sata zarezom (01,01; 07,03; 11,23).

U evidencijama koje se ručno vode, ispravke se vrše na način tako da se upisani podatak koji treba ispraviti precrtat tankom talasastom linijom, tako da je prvobitno upisani podatak vidljiv, a pravilni podatak se upisuje iznad ili ispod precrtanog podatka.

Lice koje vrši ispravku podataka ovjerava ispravku svojim potpisom, a ako je evidencija popunjena u nekoliko primjeraka, podaci se ispravljaju na isti način u svim primjercima.

Obrasci

Član 26

Obrasci iz čl. 4 do 10 i čl. 12 do 24 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 27

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje primjena Uputstva o obrascima za saobraćajne poslove i načinu njihovog vođenja („Službeni glasnik ZJŽ”, broj 9/84).

Stupanje na snagu

Član 28

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se od 1. jula 2019. godine.

Broj: 341/18-02-7674/3

Podgorica, 6. novembra 2018. godine

Ministar,

Osman Nurković, s.r.

III- VOZNO OSOBLJE

Od stanice	Do stanice	Vozilo			PREZIME I IME	Radno mjesto	Jedinica osoblja
		serija	broj	upot. kao			
1	2	3	4	5	6	7	8

IV – PRIMJEDBE

V – SASTAV MOTORNE GARNITURE

	Od	Do	Broj motornih kola i prikolica	Osovina	Tara	Neto	Bruto	SKM
	1	2	3	4	5	6	7	8
	S V E G A							

VI-PREDAJA PROPATNIH ISPRAVA

Stanica _____ (žig)

Putni list se predaje u redu sa sljedećim priložima:

S-51 _____, S-54 _____, S-66 _____, S-59 _____, ostalo _____,

Ukupno priloga _____

Primio: _____ Predao: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE PUTNOG LISTA

U zaglavlju putnog lista unose se:

- 1) naziv željezničkog prevoznika koji pokreće voz;
- 2) polazna i krajnja stanica voza, a polazna stanica stavlja svoj žig;
- 3) dan polaska koji odgovara stvarnom vremenu polaska iz polazne stanice.

Odjeljak I – “Pripreme u polaznoj stanici” popunjava se kada je voz propisno sastavljen, u tehničkom pogledu ispravan, garnitura čista i osvijetljena, kola zagrijana i snabdjevena vodom i rezultat potpune probe kočnica pozitivan, tako što pregledač kola potpisuje odštampani tekst o izvršenoj probi kočnica i ispravnoj pripremi voza i upisuje datum i vrijeme izvršenog pregleda, odnosno probe kočnica.

Ako neki od uslova navedenih iz stava 2 ovog uputstva nije ispunjen, sastavlja se primjedba: “kola nijesu snabdjevena vodom”, “kočnica kola isključena”, i slično.

Vozovođa, odnosno popisni vozovođa, takođe svojim potpisom potvrđuje da je voz propisno sastavljen i opremljen signalima, uredno pripremljen i da je izvršena potpuna proba kočnica.

Ako kod voza, odnosno u stanici, nema vozovođe odnosno popisnog vozovođe, putni list u Odjeljku I umjesto vozovođe, odnosno popisnog vozovođe, potpisuje mašinovođa.

Pri vrhu Odjeljka II – “Izvršenje putovanja” po horizontalnoj liniji upisuju se uvedeni vredni vozovi sa kojima će se voz ukrstiti, i to samo na onim prugama gdje se vozno osoblje obavještava o promjenama u saobraćaju i o promjenama ukrštavanja.

Podaci o izvršenom putovanju unose se hronološki kako se ostvaruju u pogledu mjesta zaustavljanja voza, vremena dolaska, bavljenja, polaska, kočene mase, obavještenja, zakašnjenja, sastajanja i dr.

U kolonu 1 uvijek se unosi naziv polazne stanice odnosno kilometarski položaj na otvorenoj pruzi, bez obzira da li voz saobraća na vrijeme ili ne.

Ostale stanice u koloni 1 unose se samo ako voz skрати ili produži vrijeme vožnje, ako se nepredviđeno zadržati u stanici ili na otvorenoj pruzi ili ako se zadržava duže ili kraće od vremena predviđenog redom vožnje, kao i kada u putni list treba da se unesu podaci o primljenim nalogima, sastajanju i drugim elementima koji su od uticaja na kretanje voza.

U kolonu 1 se unose i podaci o izuzetnom zaustavljanju na otvorenoj pruzi ili zadržavanju pred nekim od glavnih signala (ulazni, zaštitni, prostorni).

Kod zaustavljanja na otvorenoj pruzi unosi se kilometarski položaj, pred prostornim signalom broj signala, a pred ulaznim ili zaštitnim signalom naziv signala i službenog mjesta kome signal pripada.

U kolone 2, 3 i 4 unosi se stvarno vrijeme dolaska, bavljenja i polaska odnosno prolaska voza u službenim mjestima i upisivanje ovih podataka je obavezno u spojnim stanicama i drugim službenim mjestima koje odredi željeznički prevoznik.

Vrijeme polaska i bavljenja (kolone 2 i 3) ne unosi se kod polazne stanice i kod službenih mjesta koja voz prolazi bez zadržavanja.

U kolone 5 i 6 unose se podaci o potrebnoj i stvarnoj kočnoj masi (PKM i SKM) u polaznoj stanici i u stanicama gdje se sastav, odnosno masa voza mijenja.

U kolonu 7 unose se u polaznoj stanici podaci o temperaturi, kao i podaci o vremenskim prilikama koje su nepovoljne za saobraćaj (kiša, rosa, magla, snijeg, vejavica, jak vjetar, oluja i sl.), a ako u toku putovanja dođe do nagle promjene temperature i vremenskih prilika, koji su od uticaja na dalje kretanje voza, onda se ti podaci unose i u usputnim službenim mjestima.

U kolonu 7 unose se po rednim brojevima primljeni nalozi, prilozi opštem nalogu i pismene objave.

U kolonu 7 unose se i podaci koji su od uticaja na kretanje voza u službenim mjestima i na otvorenoj pruzi (produžena vožnja i bavljenje, otprema voza prije vremena, bavljenje na otvorenoj pruzi i ispred signala i drugo).

Ako treba da se unese razlog za produženu vožnju i produženo bavljenje:

- prvo se unosi razlog za produženu vožnju,
- ako je bilo više razloga, onda se hronološkim redom unosi svaki, uz naznačenje vremena do koga je trajao, pri čemu se posljednji razlog unosi bez vremenske naznake.

Upisivanje podataka o odstupanjima od reda vožnje vrši se sljedećim skraćenicama:

- 1) prijevremena otprema voza pv;
- 2) duža vožnja dv;
- 3) lagana vožnja lv;
- 4) čeka na ukrštavanje sa vozom H v.....;
- 5) čeka na preticanje sa vozom → v.....;
- 6) dodavanje kola +10;
- 7) ostavljanje kola → 10;
- 8) utovar (komada/kilograma) ut 10/300;
- 9) istovar (komada/kilograma) ist 10/300;
- 10) manipulacija lokomotive m lok;
- 11) čeka na vozno osoblje čeka os MV, VV;
- 12) čeka na vezu priključnog voza veza
- 13) čeka na odjavu odj

Podatke u kolonu 7 u polaznoj stanici unosi popisni vozovođa, odnosno vozovođa, a ako njih nema, onda podatke unosi mašinovođa.

U usputnim stanicama podatke u koloni 7 unosi vozovođa, a ako njega nema podatke unosi mašinovođa.

Podaci se upisuju prema usmenom obavještenju otpravnikova vozova, ili indirektno putem telefona, interfona, vozopratnog ili staničnog osoblja, odnosno prema ličnom saznanju.

U Odjeljku III – “Vozno osoblje” u kolone 1 i 2 unose se polazna i krajnja stanica pruge, ili više pruga, na kojoj je vozno osoblje vršilo dužnost.

U kolone 3, 4 i 5 upisuju se serija i broj vučnog vozila i način njegove upotrebe (vozna, zaprega, potiskivalica).

Kod motornih vozova u kolone 3 i 4 upisuje se broj motornih i upravljačkih kola, a u kolonu 5 mjesto posjedanja (čelo, kraj).

Za vozopratno osoblje kolone 3, 4 i 5 se koriste za upisivanje brojeva kola koja posjeduju vozni manevristi, odnosno brojeva kola koja su pod nadzorom konduktera.

U kolonu 6 upisuju se imena i prezimena mašinovođe, pomoćnika mašinovođe i vozopratnog osoblja.

U kolonu 7 upisuju se podaci o radnom mjestu voznog osoblja sljedećim skraćenicama:

- 1) MV - mašinovođa;
- 2) pom. - pomoćnik mašinovođe;
- 3) VV - vozovođa;
- 4) Kdk - kondukter;
- 5) VZM - vozni manevrista;
- 6) man. - manipulant;
- 7) Dl. - drugo lice.

U kolonu 8 upisuje se domicilna jedinica lokomotivskog osoblja odnosno domicilna stanica vozopratnog osoblja.

U Odjeljku IV – “Primjedbe” unose se sljedeće primjedbe:

- 1) priloženi broj teretnica i izvještaja o sastavu i kočenju voza;
- 2) izvršena skraćena proba kočnica;
- 3) detaljnije objašnjenje o uzrocima odstupanja od reda vožnje koje nije moglo da se navede u koloni 7 odjeljka II;
- 4) izvršen pregled vazdušnih kočnica kada je voz prošao pored signala koji je pokazivao signalni znak za zabranjenu vožnje ili službeno mjesto u kome je trebalo da stane;
- 5) važnija naređenja i saopštenja voznom osoblju,
- 6) svrha saobraćaja službenog voza;
- 7) primjedba da je brzinomjer vučnog vozila u kvaru;
- 8) režim putovanja voznog osoblja, kao i putovanja ostalih lica vozovima kojima se redovno ne prevoze putnici i mjesto njihovog smještaja u vozu;
- 9) smanjenje ili povećanje redovnog opterećenja vučnog vozila;
- 10) defekt vučnog vozila;
- 11) gubitak putnog lista i priloga, kao i ispostavljanje novog putnog lista;
- 12) pravdanje produženog bavljenja zbog poštanske manipulacije, uz prilog potvrde sa žigom ambulante pošte;
- 13) i dr.

Odjeljak V – “Sastav motorne garniture” služi umjesto teretnice za popis motornih garnitura.

U kolone 1 i 2 unose se polazna i krajnja stanica voza, a ostale kolone popunjavaju se prema natpisima u zaglavlju odjeljka.

Odjeljak VI – “Predaja propratnih isprava” služi za zaključenje putnog lista u krajnjoj stanici voza.

Vozovođa, odnosno mašinovođa, prije predaje putnog lista sređuje priloge po vrsti i njihov ukupan broj upisuje na za to određeno mjesto.

Primalac putnog lista provjerava uredno vođenje izvršenog putovanja i urednu predaju propratnih isprava, potpisuje putni list i stavlja žig stanice.

.....
(naziv željezničkog prevoznika)**PUTNI LIST**

Za lokomotive, prazne motorne garniture, motorna pružna vozila (kao voz)

Voz br. _____ od _____ do _____ dana _____

I- OSOBLJE

Broj vozila	O s o b l j e	Radno mjesto	Jedinica osoblja
1	2	3	4

II - PRIMJEDBE

--

III- IZVRŠENJE PUTOVANJA

Službeno mjesto km Signal	Stvarno vrijeme				Pismena obavještenja, uzrok bavljenja, ukrštavanja, vremenske prilike i drugo
	dolaska		polaska		
	sat	min.	sat	min.	
1	2	3	4	5	6

IV – PREDAJA PROPRTNIH ISPRAVA

Stanica _____ (žig)

Putni list pregledan i zaključen.

Priloga _____

Primio: _____ Predao: _____

.....
(naziv željezničkog prevoznika)

(PRILOG ZA PUTNI LIST)

Stanica _____

Br. _____

IZVJEŠTAJ O SASTAVU I KOČENJU VOZA

Za voz br. _____ od _____				
1.	Masa voza: _____ t			
2.	Broj osovina: _____ Dužina voza _____ m			
3.	Vrsta kočenja voza			
	<table border="1"> <tr> <td>P (RIC) R vazdušno brzim dejtvom</td> <td>G vazdušno sporim dejtvom</td> <td>P+G vazdušno mješovitim dejtvom</td> <td>RUČNO</td> </tr> </table>	P (RIC) R vazdušno brzim dejtvom	G vazdušno sporim dejtvom	P+G vazdušno mješovitim dejtvom
P (RIC) R vazdušno brzim dejtvom	G vazdušno sporim dejtvom	P+G vazdušno mješovitim dejtvom	RUČNO	
4.	Količina kola sa koč. papučama od kompozit. mater. (K) (LL) (L)			
5.	Stanje kočnih masa PKM SKM			
6.	Položaj mjenjača vučnog vozila G P R			
7.	Upotreba papuča DA NE			
8.	Gdje su uvrštena kola tovarena dugačkim predmetima spojena kvačilom _____			
9.	Gdje su uvrštena kola tovarena opasnim teretom _____			

PRIMJEDBA:

Stanica _____ dana _____

Primio:

Sastavio:

.....
(naziv željezničkog prevoznika)

IZVJEŠTAJ VOZNOG OSOBLJA O NEPRAVILNOSTIMA NA PUTU

Pruga _____

_____ voz broj _____
(vrsta voza)

od _____ 20 _____ g.

Izvještaj sastavio:

radno mjesto: _____

domicil: _____

.....
(naziv željezničkog prevoznika)

Stanica _____

RUČNI BILJEŽNIK VOZOVOĐE – MAŠINOVOĐE NA TK-APB-MZ PRUZI

<p>Obavještenje br. _____ Voz br. _____ od _____ 20____ god. iz TK-stanice – sa prostornog, zaštitnog, izlaznog, ulaznog signala br. _____ otpravniku vozova stanice _____</p>	<p>TK dispečer CP _____ br. _____ iz stanice _____ br. _____ u vezi sa obavještenjem br. _____ daje se sledeće naređenje vozu br. _____ od _____ 20____ god.</p>
<p>1. Prostorni – zaštitni – izlazni - ulazni signal br. _____ između stanica _____ i _____ pokazuje signalni znak za zabranjenu vožnju – neosvijetljen. 2. _____ _____ _____</p>	<p>ad 1. _____ _____ _____ ad 2. _____ _____ _____</p>
<p>Predato u _____ č. _____ min. _____ (potpis vozovođe-mašinovođe) Primio TK-dispečer CP _____ pod br. _____ _____ (prezime TK-dispečera) Primila stanica _____ pod br. _____ _____ (prezime otpravnika vozova) Prisutna stanica _____ br. _____ _____ (prezime otpravnika vozova)</p>	<p>Predato u _____ č. _____ min. _____ (prezime TK-dispeč. – o. vozova) Primio na znanje _____ (potpis vozovođe-mašinovođe) Prisutna stanica _____ pod br. _____ _____ (prezime otpravnika vozova) Primio kopiju _____ (potpis mašinovođe)</p>

.....
(naziv željezničkog prevoznika)

S-22
(RUK. MANEVRE – VOZOVOĐA)

Stanica: _____

koji put

RASPORED MANEVRE BR.*)

dana mjeseca godine sat minut

TKS	Peron	Jedinica vuče	Radionica	Pružna dionica		
-----	-------	---------------	-----------	----------------	--	--

Traži da se postave:

od voza broj.....od.....20.....god. sa kolosjeka

Znak i broj kola	Sadržina	Mjesto gdje treba postaviti kola	Vrijeme do koga je potrebno postaviti		Vrijeme kada je postavljanje izvršeno	
			dan	sat	dan	Sat

Primio.....sat. Rukovalac manevre

Opravnik vozova: Vozovođa: Predao:
.....

*)Kada se dužnost rukovaoca manevre povjerava vozovođi, opravnik vozova rasporedom manevre obavještava vozovođu da je:
Zabranjeno odbacivanje u pravcu.....
Sredstva za kočenje nalaze se.....
Sredstva za osiguranje od odbjegnuća nalaze se

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

U saobraćajni dnevnik za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice unose se sljedeći podaci:

- 1) u kolonu 1 - datum, koji se računa od 0 do 24 časa;
- 2) u kolonu 2 - broj voza;
- 3) u kolone 3, 4, 5 i 6 - vremenski podaci o odlasku i dolasku (sat i minut), na sljedeći način: kao dolazak uzima se momenat kada voz stane u stanici, kao odlazak momenat kada voz krene, a kao prolazak kada lokomotiva prođe pored stanične zgrade (službenog mjesta);
- 4) u kolonu 7 - odstupanje od reda vožnje, i to: zakašnjenje voza unosi se u minutama i znakom + (plus), saobraćaj prije vremena takođe u minutama i znakom - (minus), a dolazak i odlazak voza po redu vožnje označava se znakom „R” (redovan);
- 5) u kolonu 8 - podaci samo za vozove koji su kasnili u polasku, a kod vozova koji tranzitiraju stanicu samo ukoliko je produženo bavljenje predviđeno redom vožnje;
- 6) u kolonu 9 - broj ulaznog, odnosno izlaznog, kolosjeka arapskim brojem;
- 7) u kolonu 10 - podatke o zadržavanju voza na ulaznom kolosjeku;
- 8) u kolone 11, 12 i 13 - broj kola, broj osovina i masa voza u tonama;
- 9) u kolonu 14 - broj vučnog vozila;
- 10) u kolonu 15 - naziv prevoznika čiji je voz;
- 11) u kolonu 16 - podaci o temperaturi i vremenu unose se svakih 6 sati, i to u 0, 6, 12 i 18 sati, kao i u slučaju kada se temperatura i vremenske prilike naglo izmjenju;
- 12) u kolonu 17 - podaci o uzroku zadržavanja voza pred signalom i dr.

..... (Upravljač infrastrukture)	Redni broj:	S-14
Stanica:		
SAOBRAĆAJNI DNEVNIK za međustanice sa potpunim relejnim osiguranjem		
Početak:	Završen:	
voz br.	voz br.	

Podaci o vozu								Podaci o voznim telegramima - fonogramima																				
I								II						III						IV								
Dan	Broj voza	Vrijeme				Zakasnio (+) Pre R. (-)	Ulazni kolosjek	Dopuštenje: voz br. primam						Aviza: voz br. ode (prođe)						Voz cio prispio - stao Medik slobodan			Voz stao Medik slobodan					
		dolaska		odlaska				Dato pozadnjoj stanici			Primljeno od naredne stanice			Prezime otpravnika vozova naredne stanice			Primljena od pozadnje st.		Predata narednoj stanici				Od ulaznog bloka			Od izlaznog bloka		
		s	m	s	m			s	m	br.	s	m	br.	Prezime otpravnika vozova naredne stanice			Vrijeme prijema		Vrijeme odl. voz.		Vrijeme predaje		Vrijeme odl. voz.		s	m	br.	s
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

i ostalim naređenjima i obavještenjima																	Primjedbe								
V									VI									VII							
Odjava: voz br. ovde									Naređenja i obavještenja									Uzrok kašnjenja stajanje pred ulaznim signalom i drugo							
Data			Primljena			Prezime otpravnika vozova naredne stanice (odjavničara)			Data od otpravnika vozova			Primili		Promjena ulaznog kolosjeka			Ukrštanje sa vozom br. u stanici		Ide ispred voza br.		Kasne vozovi br. (+) Pre R. vozovi br. (-)		Promjene u saobraćaju Saobraća (+) Izostaje (-)		
												ulazni blok	izlazni blok	Na	Vozno osoblje										
s	m	br.	s	m	br.	s	m	br.	br.	br.	Na	obav.	ne obav.	br.	br.	br.	br.	br.	br.	s	m	br.			
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49						

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

U zaglavlju dnevnika unose se:

- 1) u dio I - podaci o dolasku, odlasku i zakašnjenju vozova i ulaznom kolosjeku, na način propisan u stavu 3 člana 12 ovog pravilnika;
- 2) u dio II - podaci o datom i primljenom dopuštenju. U kolonu 15 upisuje se samo prezime otpravnika vozova naredne stanice koji daje pristanak. Kolone 9 do 15 popunjavanju se samo kada se daje dopuštenje za vozove koji saobraćaju na vrijeme ili u zakašnjenju. Sva ostala uslovna dopuštenja: prije vremena ili ona koja najavljuju potiskivalicu, naročitu pošiljku i dr., upisuju se cijelim tekstom u S-14 pri čemu se u tom slučaju u kolone 9 do 14 stavlja crtica (—), a u kolonu 15 skraćeno: „S-14“;
- 3) u dio III - podaci o primljenoj avizi od pozadnje stanice odnosno o predatoj avizi narednoj stanici, uz naznačenje vremena prijema odnosno predaje avize i vremena stvarnog odlaska voza. Pri otpremi voza prije vremena kolone 16 do 19 i 20 do 23 dijele se horizontalno pri čemu se u gornjem dijelu upisuje „prije R“ (prije vremena), a u donjem vrijeme. Fonogram predaviziranja upisuje se u S-14;
- 4) u dio IV - podaci o potpunom ulasku voza, kolone 24 i 25 upisuje se vrijeme kad se otpravnik vozova uvjerio da je voz cio ušao, a u kolonu 26: „lično“ ili „z.v.“. Kolone 27 do 29 se popunjavaju samo ako se zbog isključenja signalnog uređaja saobraćaj reguliše pomoću skretničara. Ako po zaustavljanju voza međik nije slobodan na ulaznoj ili izlaznoj strani stanice, preko svih rubrika u kolonama 24 do 26 odnosno 27 do 29 upisuje se „Međik zauzet“;
- 5) u dio V podaci o datoj i primljenoj odjavi. Brojevi odjave daju se u vidu razlomka. Brojilac daje službeno mjesto koje daje odjavu, a imenilac službeno mjesto koje prima odjavu, kao potvrdu da je primilo odjavu. U kolonu 36 upisuje se samo prezime otpravnika vozova naredne stanice koji daje odjavu. Odjava se ne daje kada uređaj međustanične zavisnosti ispravno radi;
- 6) u dio VI — podaci o naređenjima i obavještenjima koja daje otpravnik vozova skretničarima, koristi se u situacijama kada su relejni uređaji isključeni, naređenja se bilježe u skraćenom obimu, i to: o promjeni ulaznog kolosjeka, o premještenom ukrštavanju, o zakašnjenju vozova i o promjenama u saobraćaju. Kod promjene ulaznog kolosjeka, broj kolosjeka upisuje se slovima u kolonu 42, a u kolonu 43 i 44 upisuje se „da“ odnosno „ne“, s obzirom na to da li je vozno osoblje o promjeni ulaznog kolosjeka obaviješteno ili nije. Na prugama gdje se saobraćaj vozova reguliše bez utvrđivanja ukrštavanja, kolona 46 se ne popunjava, a u kolonu 45 upisuje se: „Ide prije dolaska ... (broj voza)“. Kolone 47 i 48 popunjavaju se kada se zavode i ostali podaci za odnosni voz. Ako u vrijeme davanja izvještaja nema voza, onda se u te kolone stavlja crtica (—).
- 7) u dio VII — podaci o temperaturi i vremenskim uslovima, o uzroku zakašnjenja, zaustavljanju pred ulaznim signalom i o drugim uzrocima vezanim za zakašnjenje voza.

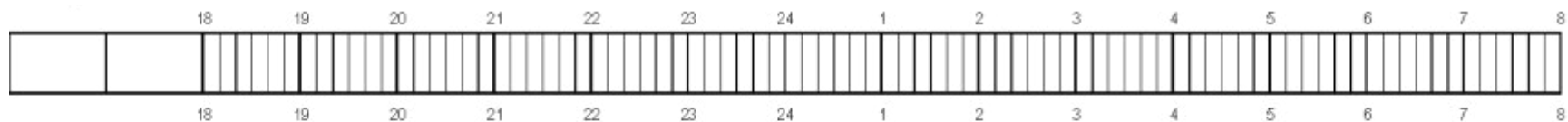
STVARNI GRAFIKON KRETANJA VOZOVA

za prugu dana 2 god.

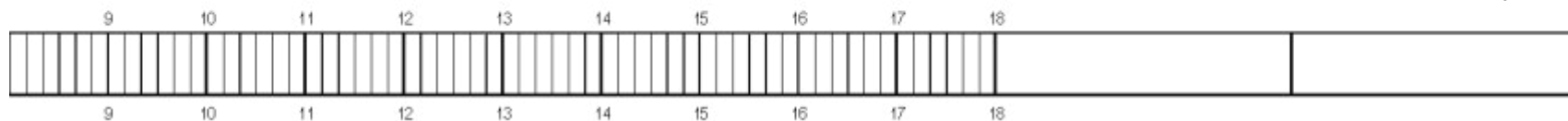
Dispečeri:

S-28

Stanica



Primjedbe:



UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

U kolone 5 i 11 signalni znak se upisuje brojevima 3 3 3 ili 2 2 2.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Podaci u skraćenom obimu upisuju se tako što je u zaglavlju obrasca iznad odgovarajućih kolona odštampan tekst fonograma, koji zaposleni u nadležnom službenom mjestu predaje (izgovara) u punom obliku, dok primalac (čuvar prelaza - pruge) u horizontalnim rubrikama bilježi samo podatke o vremenu, broj voza i broj fonograma.

Obavještenja čiji tekst nije upisan u zaglavlju obrasca upisuje čuvar prelaza - pruge u punom obimu preko svih kolona.

Primljeni podaci unose se u pojedine kolone na sljedeći način:

- 1) kolona 1 - datum se upisuje pri vrhu obrasca, a pri promjeni datuma zauzima se cijeli horizontalni red i datum se upisuje na sredini reda;
- 2) kolona 2 - redni brojevi počinju brojem 1 pri promjeni datuma;
- 3) kolona 3 - unosi se pun naziv službenog mjesta od kojeg čuvar prelaza — pruge prima obavještenje;
- 4) kolone 4 do 12 - popunjavaju se prema odgovarajućem tekstu u zaglavlju;
- 5) kolone 13 i 14 - kao vrijeme prolaska voza unosi se moment kada vučno vozilo voza prođe pored čuvara prelaza — pruge.

Za svaki voz zauzima se jedan cijeli horizontalni red.

S-44

.....
(upravljач infrastrukture)
Stanica: _____

Redni broj: _____

B I L J E Ź N I K
VOZNIH TELEGRAMA - FONOGRAMA
za ranžirne, rasporedne, polazne i krajnje stanice sa
potpunim relejnim osiguranjem

Početak : _____

Završen: _____

voz br. _____

voz br. _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Unošenje podataka u bilježnik vrši se na sljedeći način:

- 1) Dio I - kolone 3 do 9 popunjavaju se samo kada se daje dopuštenje za vozove koji saobraćaju na vrijeme ili u zakašnjenju. Sva ostala dopuštenja (uslovna, dopuštenja za voz prije vremena, ona koja najavljuju potiskivalicu, naročitu pošiljku i dr.) upisuju se punim tekstom u telegrafsko-telefonski dnevnik. U tom slučaju u kolone 3 do 8 dijela I stavlja se crtica (—), a u kolonu 9 skraćena „S-14”;
- 2) Dio II - pri otpremi voza prije vremena kolone 10 do 13 i 14 do 17 dijele se horizontalno. Gore se upisuje „prije R”, a dolje vrijeme. Fonogram predaviziranja upisuje se u telegrafsko-telefonski dnevnik;
- 3) Dio III - Kod stanica sa staničnim relejnim uređajem u kolone 18 i 19 upisuje se vrijeme kada se otpravnik vozova osvjedočio da je voz cio ušao, a u kolonu 20 skraćena: lično ili z.v. Ako u stanici ne postoji skretničar, kolone 21 do 23 se ne popunjavaju.
- 4) Dio IV - brojevi odjave daju se u vidu razlomka. Brojilac daje službeno mjesto koje daje odjavu, a imenilac službeno mjesto koje prima odjavu, kao potvrdu da je primilo odjavu. U kolonu 30 upisuje se samo prezime otpravnika vozova naredne stanice koji daje odjavu;
- 5) Dio V - kolone 41 i 42 popunjavaju se u vrijeme zavođenja ostalih podataka za odnosni voz. Ako u vrijeme davanja izvještaja nema voza, u svim kolonama do kolone 41 stavlja se crtica (—). Na prugama gdje se saobraćaj vozova reguliše bez utvrđivanja ukrštavanja kolona 40 se ne popunjava, a u kolonu 39 se upisuje: „ide prije dolaska ... (broj voza)”.

Naređeno postav. ul. signala da pokazuje sig. zn. za dozvoljenu vožnju			Ulaz. signal postavljen da pokazuje sig. znak za dozvoljenu vožnju	Voz ušao potpuno i cio, ul. sig. postavljen da pokazuje sig. zn. za zabranjenu vožnju			Međik slobodan sa izlazne strane			Voz izašao u		
s.m.	br.	za voz br. -----		s.m.	br.	voz br.	s.m.	br.	broj voza	broj voza	br.	s.m.
			s.m.									
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Podaci primljenih fonograma upisuju se u skraćenom obimu, prema tekstu odgovarajućih kolona navedenih u zaglavlju, na sljedeći način:

- 1) u kolonu 2 upisuje se broj kojim otpravnik vozova naređuje obezbjeđenje puta vožnje;
- 2) u kolone 5 i 11 upisuje se broj kolosjeka i to brojem i slovima;
- 3) u kolonu 8 upisuje se proizvoljan broj kojim skretničar obavještava otpravnika vozova da je put vožnje obezbijeđen;
- 4) u kolone 13- 15 upisuje se broj koji daju službena mjesta koja kao prisutna učestvuju u obezbjeđenju puta vožnje (putni prelaz i dr.).
- 5) izlazni nadzorni skretničar pri ulazu i prolazu voza koristi kolone 7 do 12 za fonogram o obezbijeđenom putu vožnje na izlaznoj strani, koji daje ulaznom nadzornom skretničaru. Ulazni nadzorni skretničar broj tog fonograma upisuje u jednu od kolona od 13 do 15;
- 6) u kolone 16-19 upisuju se podaci o naređenju za postavljanje ulaznog signala da pokazuje signalni znak za dozvoljenu vožnju, kao i potvrda ulaznog skretničara da je signal postavljen da pokazuje signalni znak za dozvoljenu vožnju;
- 7) u kolone 20-25 upisuju se podaci o izvještajima ulaznog skretničara (20, 21, 22) da je voz ušao potpuno i cio i da je ulazni signal postavljen da pokazuje signalni znak za zabranjenu vožnju i izlaznog skretničara (23, 24, 25) da je međik na izlaznoj strani slobodan;
- 8) u kolone 26-28 upisuju se podaci o izlasku voza iz stanice.

Nadzorni skretničar upisuje, bez skraćivanja, preko svih kolona fonograme čiji tekst nije odštampan u zaglavlju bilježnika, kao što su fonogrami o:

- 1) promjeni ulaznog kolosjeka, uz obavještenje da li je vozno osoblje obavješteno ili nije;
- 2) premještenim ukrštavanjima;
- 3) zakašnjelim vozovima i saobraćaju vozova prije vremena;
- 4) promjenama u saobraćaju vozova i dr.

OPŠTI NALOG

S-51

.....
(upravljatelj infrastrukture)

ZA VOZ br. _____

(UZ PUTNI LIST)

Br. telegrama _____

Saobraća voz br. _____ od _____ do _____	
Saobraća voz br. _____ od _____ do _____	
Izostaje voz br. _____ od _____ do _____	
Izostaje voz br. _____ od _____ do _____	
Izvršio vožnju voz br. _____	
Nije prispio voz br. _____	
u stanici _____	ulazi u skretanje
u stanici _____	ulazi u skretanje
u stanici _____	izlazi u skretanje
u stanici _____	ulazi i izlazi u skretanje
u stanici _____	STATI.
Ostala naređenja i obavještenja:	
_____	datum _____ 20 ____
(žig stanice)	
Primio mašinovođa:	Opravnik vozova:
_____	_____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

U desnom gornjem uglu rubrika za upisivanje broja telegrama ispunjava se u slučaju kada je zahtjev za ispostavljanje naloga potekao od neke druge stanice pri čemu se broj telegrama upisuje se u vidu razlomka gdje se u brojilac unosi broj iz dnevnika sopstvene stanice, a u imenilac broj telegrama stanice koja je postavila zahtjev.

Popunjavanje opšteg naloga vrši se prema tekstu datih rubrika.

Sva ostala obavještenja i naređenja upisuju se u rubriku „Ostala naređenja i obavještenja”.

Kada se izdaje prilog A opštem nalogu, onda se u rubrici „Ostala naređenja i obavještenja” upisuje: „vidi Prilog A”.

U slučaju potrebe da u već ispostavljenom opštem nalogu treba nešto da se izmjeni ili dopuni, ispostavljeni opšti nalog se zamjenjuje novim, u kome se (u sva tri primerka) pri vrhu upisuje: „Prethodno izdat opšti nalog broj (redni broj lista) zamjenjen”, a zatim slijedi potpis opravnika vozova.

Pogrešno ispostavljeni opšti nalozi se precrtavaju, a ako su već iskidani iz bloka, moraju se još i naljepiti ispod odgovarajuće matice.

OBRAZAC S-52

.....
(upravljач infrastrukture)

S-52
(UZ PUTNI LIST)

PRILOG A OPŠTEM NALOGU Br. _____

ZA VOZ br. _____

Između stanica _____ i u km _____ voziti sa _____ km/h
Između stanica _____ i u km _____ voziti sa _____ km/h
Između stanica _____ i u km _____ voziti sa _____ km/h

Primio mašinovođa: _____

Žig stanice: _____

Datum: _____ 20 ____

Opravnik vozova: _____

.....
(upravljatelj infrastrukture)

(MAŠINOVODJA)

TK-stanica _____

PRILOG C OPŠTEM NALOGU Br. _____**ZA VOZ br. _____**

1.	Sa važnošću od _____ 2. god. u _____ sat _____ min do opoziva od TK-stanice _____ do TK-stanice _____ isključuje se zbog kvara – radova TK-uređaja i uvodi regulisanje saobraćaja vozova u APB-u – staničnom razmaku.
2.	Određuju se privremene granične TK-stanice _____ _____
3.	Prostorni signali br. _____ između TK-stanica _____ izuzetno ne važe. Od signala br. _____ u km _____ do signala br. _____ u km _____ i od signala br. _____ u km _____ do signala br. _____ u km _____ voziti oprezno, prema preglednosti pruge ali ne većom brzinom od 25 km/h.
4.	Prvim prostornim signalom br. _____ ispred ulaznog-zaštitnog signala TK-stanice-rasputnice _____ izuzetno se ne rukuje, postupiti kao da pokazuje signalni znak „Oprezno, očekuj Stoj“.
5.	Izlazni signal br. _____ TK-stanice _____ za vaš voz izuzetno ne važi, dalja vožnja dozvoljena bez davanja signalnog znaka „Naprijed“.
6.	Saobraćaj na putnim prelazima u km _____ neobezbjeden. Ispred ovih prelaza stati, odnosno postupiti po odredbama Saobraćajnog pravilnika.
7.	Ostala saopštenja: _____ _____ _____

Primjedba: Važeće obavještenje označiti zaokruživanjem broja upisanih naređenja, a nepotrebno u važećem dijelu koso precrtati. Po izvršenom naređenju zaokruženi broj precrtati kosom crtom.

Datum: _____ 20 _____

Primio:

(žig)

Ovlašćeni stanični radnik:

.....
(upravljac infrastrukture)

(UZ PUTNI LIST)

Broj telegrama: _____/_____

NALOG ZA UKRŠTAVANJE
ZA VOZ br. _____

Ukrštavanje sa vozom br. _____

utvrđeno je u _____

Ukrštavanje sa vozom br. _____

utvrđeno je u _____

Ukrštavanje sa vozom br. _____

utvrđeno je u _____

U stanici _____ ulazi u skretanje

U stanici _____ ulazi u skretanje

U stanici _____ ulazi u skretanje

U stanici _____ STATI

Dana _____ 20____

Žig stanice

Opravnik vozova:

.....
(upravljac infrastrukture)

(MATICA)

Stanica _____

Br. _____

PROPUSNICA
ZA VOŽNJU PRUŽNOG VOZILA

1.	Dan	
2.	Ime i prezime vođe pružnih vozila i njegova službena jedinica	
3.	Svrha vožnje	
4.	Saobraća do	
5.	Saobraća po pravilnom-nepravilnom kolosjeku od-do	
6.	Vođa pružnog vozila ima ovlašćenje, časovnik i signalna sredstva	
7.	Brojevi vozova do naredne stanice	
8.	Kasne vozovi	
9.	Prije vremena saobraćaju vozovi	
10.	Na pruzi ima i drugih pružnih vozila	
11.	Bavljenje na pruzi	
12.	Vrijeme do koga se vozila moraju skinuti	

Propusnicu izdao: _____

Propusnicu primio: _____

Evidencija o pružnim vozilima	
Vrsta pružnih vozila sa – bez - prikolice	
Dopuštenje traženo pod brojem	
Vrijeme odlaska	
Kopija propusnice vraćena	
Primjedba:	

Upoznat sam sa stanjem na pruzi _____
(vođa pružnog vozila)