

U Direktoratu za međunarodnu saradnju i EU fondove - vrše se poslovi koji se odnose na: koordiniranje i unapređenje aktivnosti i saradnje Ministarstva u procesu sprovođenja politike pridruživanja Evropskoj Uniji (EU); pružanje stručne i tehničke podrške pregovaračkim strukturama; saradnja sa organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju prikupljanja i objedinjavanja informacija neophodnih za pripremu akcionih planova, izvještaja i drugih materijala u procesu pridruživanja i pristupanja EU; praćenje propisa EU i predlaganje odgovarajućih mjera; druge poslove koji se odnose na proces pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji; koordinacija drugih organizacionih jedinica Ministarstva na poslovima, unapređenja bilateralne i multilateralne saradnje, kao i praćenje realizacije preuzetih obaveza na nivou Ministarstva; koordinacija i kontinuirana komunikacija sa potencijalnim bilateralnim i multilateralnim donatorima; iniciranje i definisanje programa i projekata/akcija, kao i obezbeđenje potencijalne međunarodne podrške; saradnja Ministarstva sa regionalnim organizacijama i inicijativama koje se tiču međunarodne politike, mjera i aktivnosti za usklađivanje nacionalnih propisa i međunarodnih standarda; komunikacija i koordinacija pripremnih aktivnosti i revizija strateških i programskih dokumenata i projektnih ideja i opisa projekata/akcija, koji se dijelom ili u potpunosti finansiraju iz EU fondova na nivou Ministarstva; Jedinicu za implementaciju projekata kao i Tijelo odgovorno za prioritet i mjeru; praćenje sprovođenja aktivnosti na nivou programa, prioriteta i mjera; praćenje sprovođenja projekata/akcija kroz monitoring posjete i priprema redovnih izvještaja o napretku; koordiniranje i neposredan rad na pripremi polugodišnjih, godišnjih i završnih izvještaja na nivou prioriteta i mjera; učešće u radu sektorskog monitoring odbora; IPA monitoring odbora; obavljanje aktivnosti koje se odnose na horizontalna pitanja (upravljanje ljudskim resursima; upravljanje rizicima; izvještavanje o nepravilnostima; interni sistem kontrole; poštovanje zahtjeva za informisanje i promovisanje projekata-akcija; IT sistema); učestvuje u izradi godišnjeg i/ili višegodišnjeg programa u okviru sektorske nadležnosti (prioritet ili mjera) i njihovoj reviziji; učestvuje u planiranju sredstava za finansiranje IPA programa; učestvuje u procedurama javnog nadmetanja i procedurama za dodjelu donacija (priprema nacрте projektnih zadataka odnosno tehničkih specifikacija) ukoliko je korisnik pomoći; saradnju Ministarstva i međunarodnih finansijskih institucija; praćenje predloženih mjera i realizacije projekata u vezi sa finansiranjem od strane međunarodnih finansijskih institucija i obavljanje sa tim povezanih poslova programiranja na nivou sektora saobraćaja; koordiniranje nadzora nad sprovođenjem ugovora iz ove oblasti; učestvovanje u pripremi, kontroli i ocjeni projekata/akcija koji se odnose na finansiranje iz fondova EU; učešće i saradnja sa institucijama nadležnim za proces implementacije projekata/akcija finansiranih iz sredstava EU, tenderske procedure iz djelokruga nadležnosti, praćenje procesa ugovaranja, izvještavanje i monitoring implementacije ugovora; organizovanje, planiranje i nadgledanje realizacije obaveza koje se odnose na Trans evropsku transportnu mrežu (TEN-T) i Instrument za povezivanje Evrope (CEF); aktivnosti tokom učešća u radu radnih tijela uspostavljenih na osnovu Ugovora o uspostavljanju transportne zajednice.