

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

## Ukaz o proglašenju Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom saobraćaju

Proglašavam **Zakon o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom saobraćaju**, koji je donijela Skupština Crne Gore 24. saziva, na petoj sjednici drugog redovnog zasijedanja u 2010. godini, dana 9. decembra 2010. godine.

Broj: 01-2543/2

Podgorica, 14.12.2010. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Filip Vujanović**, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 2 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 24. saziva, na petoj sjednici drugog redovnog zasijedanja u 2010. godini, dana 9. decembra 2010. godine, donijela je

## Zakon o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu

*Zakon je objavljen u "Službenom listu CG", br. 75/2010 od 21.12.2010. godine.*

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Predmet

##### Član 1

Ovim zakonom uređuje se radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena mobilnih radnika u drumskom prevozu putnika i tereta (u daljem tekstu: drumski prevoz), vrijeme vožnje, pauze i odmori vozača, odgovornost prevoznika, upotreba uređaja za evidentiranje u drumskom prevozu (u daljem tekstu: tahografi), način, uslovi i postupak ovlašćivanja radionica i izdavaoca memorijskih kartica i druga pitanja od značaja za rad mobilnih radnika i bezbjednost drumskog saobraćaja.

#### Područje primjene

##### Član 2

(1) Ovaj zakon primjenjuju se na drumski prevoz:

- 1) tereta, kada je najveća dozvoljena masa vozila sa ili bez priključnog vozila veća od 3,5 tone i
- 2) putnika, vozilima koja su namijenjena za prevoz više od devet putnika, uključujući i vozača.

(2) Ovaj zakon se primjenjuje, bez obzira na državu registracije vozila, na drumski prevoz koji se obavlja na teritoriji Crne Gore i između Crne Gore i država članica Evropske unije.

(3) Na međunarodni drumski prevoz koji se obavlja u potpunosti ili dijelom izvan područja iz stava 2 ovog člana primjenjivaće se Evropski sporazum o radu posade na vozilima koja obavljaju međunarodni drumski prevoz (u daljem tekstu: AETR sporazum) i to:

- 1) na vozila registrovana u Crnoj Gori ili državama koje su potpisnice AETR sporazuma, tokom čitave vožnje;
- 2) na vozila registrovana u državi koja nije potpisnica AETR sporazuma, samo na dijelu vožnje na teritoriji Crne Gore.

(4) Ovaj zakon ne primjenjuje se na drumski prevoz:

- 1) vozilima čija najveća dozvoljena brzina ne prelazi 40 km/h;

2) vozilima koja su u svojini ili u zakupu oružanih snaga, policije, službe civilne zaštite i vatrogasne službe, ako je prevoz koji se obavlja vezan za poslove tih službi i obavlja se pod njihovom kontrolom;

3) vozilima koja se koriste u vanrednim situacijama ili operacijama spašavanja, uključujući vozila koja se koriste za nekomercijalni prevoz humanitarne pomoći;

4) specijalnim vozilima koja se koriste u medicinske svrhe;

5) specijalnim vozilima koja se koriste za popravak kvarova, a koja se kreću u radijusu do 100 km od njihovog sjedišta;

6) vozilima kojima se vrše probne vožnje na putu, u svrhu tehničkog razvoja, popravke ili održavanja i novim ili remontovanim vozilima koja još nijesu puštena u saobraćaj;

7) vozilima sa ili bez priključnog vozila čija najveća dozvoljena masa nije veća od 7,5 tona, a koja se koriste za nekomercijalni prevoz tereta;

8) komercijalnim vozilima koja imaju istorijski status, a koja se koriste za nekomercijalni prevoz putnika i tereta.

## Značenje izraza

### Član 3

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1) **AETR sporazum** je Evropski sporazum o radu posade na vozilima koja obavljaju međunarodni drumski prevoz, zaključen u Ženevi 1. jula 1970. godine;

2) **analogni tahograf** je uređaj za evidentiranje brzine i pređenog puta, kao i vremena rada i odmora vozača gdje se podaci zapisuju na tahografski listić, na kojem vrh pisača vrši zapis, koji omogućava evidentiranje podataka za jedan dan;

3) **digitalni tahograf** je uređaj za evidentiranje brzine i pređenog puta, kao i vremena rada i odmora vozača gdje se podaci zapisuju u radnu memoriju i memorijsku karticu, koji omogućava evidentiranje podataka za period od 365 dana;

4) **dnevni odmor** je dnevni period tokom kojeg vozač može slobodno raspolagati svojim vremenom, a obuhvata redovni dnevni odmor i skraćeni dnevni odmor;

5) **dnevno vrijeme vožnje** je ukupno vrijeme vožnje između dnevnih odmora ili između dnevnog odmora i nedjeljnog odmora, kao i između nedjeljnog odmora i dnevnog odmora;

6) **drumski prevoz** je svaki prevoz putnika ili tereta, uključujući i vožnju praznog vozila, koji se u cijelini ili djelimično obavlja na javnom putu;

7) **fizičko lice koje obavlja djelatnost prevoza** je preduzetnik čija je osnovna djelatnost drumski prevoz putnika ili tereta kao javni prevoz i koji ima licencu za obavljanje te djelatnosti;

8) **lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu** je mobilni radnik koji obavlja djelatnost prevoza;

9) **memorijska kartica** je prenosni uređaj za prenos i evidentiranje podataka, pređenog puta, brzine kretanja vozila, vremena vožnje, pauza i odmora vozača;

10) **mjesto rada** je:

- sjedište privrednog društva u kojem je lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu zaposleno, kao i mjesto područne jedinice, bez obzira da li je smještena u sjedištu privrednog društva;

- vozilo koje lice koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu koristi u toku obavljanja svojih poslova;

- drugo mjesto u kojem se obavlja djelatnost prevoza;

11) **mobilni radnik** je svaki radnik koji čini dio prevoznog osoblja: vozač, suvozač, kondukter i pripravnik, kao i lice na obuci, osim fizičkog lica iz tačke 7 ovog člana;

12) **noćni rad** je rad koji se obavlja tokom noćnog vremena;

13) **noćno vrijeme** je vrijeme od 00:00 do 06:00 sati;

14) **odmor** je neprekidni period tokom kojeg vozač može slobodno raspolagati svojim vremenom;

15) **ostali poslovi** su aktivnosti zaposlenih u okviru radnog vremena, osim vožnje, uključujući poslove kod poslodavca u ili izvan sektora prevoza;

16) **pauza** je vrijeme tokom kojeg vozač ne može upravljati vozilom ili obavljati druge poslove i koje koristi isključivo za odmor;

17) **periodi raspoloživosti** su periodi:

- tokom kojih mobilni radnik ne mora ostati na svom radnom mjestu, ali mora biti na raspolaganju za sve pozive radi otpočinjanja ili nastavka vožnje ili obavljanja drugih poslova, a koji ne uključuju pauze i odmore, uključujući posebne periode tokom kojih mobilni radnik prati vozilo koje se prevozi trajektom ili vozom, čeka na graničnim prelazima ili čeka zbog zabrane obavljanja saobraćaja;

- tokom kojih mobilni radnici koji voze u paru provedu sjedeći pored vozača ili na ležaju dok je vozilo u pokretu;

18) **period vožnje** je ukupno vrijeme vožnje od trenutka kada vozač započne da upravlja vozilom nakon odmora ili pauze do trenutka korišćenja odmora ili pauze, koji može biti neprekidan ili podijeljen;

19) **prevoznik** je fizičko ili pravno lice koje obavlja djelatnost javnog prevoza putnika ili tereta ili prevoza za sopstvene potrebe;

20) **radionica za tahografe** je ovlašćeno pravno lice koje vrši provjeru i pregled, ugradnju i ispitivanje, popravku i demontažu tahografa;

21) **radno vrijeme** je vrijeme od početka do završetka rada, tokom kojeg se mobilni radnik nalazi na svom radnom mjestu, odnosno na raspolaganju poslodavcu;

22) **radno vrijeme mobilnog radnika** je vrijeme provedeno u svim aktivnostima u drumskom prevozu, a naročito vožnja, utovar i istovar, pomoć putnicima kod ulaska i izlaska iz vozila, čišćenje i tehničko održavanje i drugi poslovi radi bezbjednosti vozila, tereta i putnika, utovara, istovara i poslovi vezani za kontrolu saobraćajne policije, inspeksijski nadzor i dr. Radno vrijeme mobilnog radnika je i vrijeme tokom kojeg mobilni radnik ne može slobodno raspolagati svojim vremenom i mora biti na radnom mjestu, radi obavljanja uobičajenih poslova, pri čemu su neki poslovi vezani za dežurstva, posebno tokom vremena čekanja na utovar ili istovar, kada trajanje radnog vremena nije unaprijed poznato prije polaska na vožnju ili prije početka radnog vremena;

23) **radno vrijeme fizičkog lica** koje obavlja djelatnost u drumskom prevozu je vrijeme od početka do kraja rada, tokom kojeg se fizičko lice koje obavlja djelatnost prevoza nalazi na svom radnom mjestu, na raspolaganju strankama i obavlja zadatke ili aktivnosti, osim opštih administrativnih poslova koji nijesu direktno vezani za određenu vožnju koja je u toku;

24) **nedjelja** označava period između 00:00 sati u ponedjeljak i 24:00 sata u nedjelju;

25) **nedjeljni odmor** je nedjeljni neprekidni period tokom kojeg vozač može slobodno raspolagati svojim vremenom, a obuhvata redovni nedjeljni odmor i skraćeni nedjeljni odmor;

26) **nedjeljno vrijeme** vožnje je ukupno vrijeme vožnje tokom jedne nedjelje;

27) **tahonet** je informacioni sistem za provjeru i razmjenu podataka o memorijskim karticama između nadležnih organa država potpisnica AETR-a;

28) **višečlana posada** je posada koju čine najmanje dva vozača koji upravljaju vozilom. Tokom prvog sata vožnje višečlane posade prisutnost drugog ili drugih vozača nije obavezna, ali je obavezna tokom ostatka vremena;

29) **vozač** je fizičko lice koje upravlja vozilom ili koje se nalazi u vozilu i prema potrebi je na raspolaganju za upravljanje vozilom;

30) **vrijeme vožnje** je evidentirano trajanje vožnje analognim ili digitalnim tahografom, odnosno ručno, u skladu sa ovim zakonom.

## **II. RADNO VRIJEME I PAUZE U TOKU RADNOG VREMENA MOBILNIH RADNIKA**

### **Nedjeljno radno vrijeme**

#### **Član 4**

(1) Prosječno nedjeljno radno vrijeme mobilnih radnika ne može biti duže od 48 sati.

(2) Ako mobilni radnik obavlja poslove za različite poslodavce, radno vrijeme predstavlja zbir radnih sati kod svih poslodavaca.

(3) Nedjeljno radno vrijeme mobilnih radnika može se produžiti do maksimalno 60 sati, samo ako prosjek od 48 sati nije prekoračen tokom četiri mjeseca.

(4) Poslodavac je dužan da od mobilnog radnika koji radi kod više poslodavaca zatraži evidenciju radnog vremena koje je mobilni radnik obavio za drugog poslodavca.

(5) Mobilni radnik je dužan da evidenciju iz stava 4 ovog člana dostavi, u pisanoj formi, poslodavcu kod kojeg je zaposlen.

### **Pauze u toku radnog vremena**

#### **Član 5**

(1) Lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu moraju, najkasnije nakon šest sati neprekidnog rada, imati pauzu, osim ako je AETR sporazumom propisano kraće vrijeme tog rada.

(2) Pauza iz stava 1 ovog člana traje najmanje 30 minuta, ako ukupni zbir do tada obavljenih radnih sati iznosi između šest i devet sati, odnosno najmanje 45 minuta, ako ukupni zbir radnih sati iznosi više od devet sati.

(3) Pauze iz stava 2 ovoga člana mogu se raspodijeliti na više perioda tokom radnog vremena, s tim da svaka pauza mora da traje najmanje 15 minuta.

## **Pripravnici i lica na obuci**

### **Član 6**

Odredbe ovog zakona koje se odnose na dnevni i nedjeljni odmor mobilnih radnika primjenjuju se i na pripravnike i lica na obuci.

## **Noćni rad**

### **Član 7**

Ako mobilni radnici obavljaju noćni rad u trajanju od četiri ili više sati, njihovo ukupno radno vrijeme u toku dana ne može da traje više od 10 sati.

## **Informisanje i evidencija**

### **Član 8**

(1) Poslodavac je dužan da u svom sjedištu vodi evidenciju podataka o radnom vremenu lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu.

(2) Podaci iz stava 1 ovog člana unose se u evidenciju najmanje jednom mjesečno.

(3) Evidenciju iz stava 1 ovog člana poslodavac je dužan da čuva najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se evidencija odnosi.

(4) Rok iz stava 3 ovog člana odnosi se i na čuvanje podataka u slučaju demontaže digitalnog tahografa kojim se kontroliše radno vrijeme mobilnih radnika.

(5) Poslodavac je dužan da mobilnom radniku, na njegov zahtjev, u pisanoj formi, obezbijedi kopiju evidencije o radnom vremenu.

(6) Obrazac i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana utvrđuje propisom organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja (u daljem tekstu: Ministarstvo), uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove rada.

## **III. VRIJEME VOŽNJE, PAUZE I PERIODI ODMORA VOZAČA**

### **Vrijeme vožnje**

#### **Član 9**

(1) Dnevno vrijeme vožnje ne može biti duže od devet sati.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, dnevno vrijeme vožnje može se produžiti najviše do 10 sati, ali ne više od dva puta tokom nedjelje.

(3) Nedjeljno vrijeme vožnje ne može biti duže od 56 sati i ne može prekoračiti maksimalno vrijeme od 60 sati.

(4) Ukupno vrijeme vožnje tokom dvije uzastopne nedjelje ne može biti duže od 90 sati.

(5) Vozač je dužan da svako vrijeme provedeno u upravljanju vozilima koja se koriste u komercijalne svrhe evidentira kao ostale poslove.

(6) Vozač je dužan da evidentira periode raspoloživosti od posljednjeg dnevnog ili nedjeljnog perioda odmora.

(7) Evidencije iz st. 5 i 6 ovog člana vode se ručno na tahografskom listiću, ispisu iz tahografa ili korišćenjem opcije ručnog unosa u digitalni tahograf.

(8) Vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno analognim tahografom dužan je da nadležnom inspektoru, odnosno ovlašćenom policijskom službeniku (u daljem tekstu: ovlašćeno lice), na njegov zahtjev, za tekući i prethodnih 28 dana da na uvid: tahografske listiće, ručno izvršene zapise ili ispise iz digitalnog tahografa i memorijsku karticu vozača.

(9) Vozač koji upravlja vozilom koje je opremljeno digitalnim tahografom dužan je da ovlašćenim licima, na njihov zahtjev, da na uvid memorijsku karticu vozača, tahografske listiće i ručno izvršene zapise i ispise, za tekući i prethodnih 28 dana.

### **Pauze**

#### **Član 10**

(1) Poslije neprekidnog vremena vožnje u trajanju od četiri sata i 30 minuta, vozač je dužan da napravi pauzu u trajanju od najmanje 45 minuta, osim ako započinje period odmora.

(2) Pauza iz stava 1 ovog člana može se zamijeniti prvom pauzom u trajanju od najmanje 15 minuta, poslije koje slijedi pauza u trajanju od najmanje 30 minuta, a koje su raspoređene tokom perioda vožnje.

(3) Izuzetno od stava 2 ovog člana, vozač koji obavlja prevoz putnika u javnom gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, pauzu u trajanju od najmanje 45 minuta, može zamijeniti sa više pauza u trajanju od najmanje po 10 minuta.

## **Periodi odmora**

### **Član 11**

- (1) Vozač mora da ima dnevni i nedjeljni odmor.
- (2) Vozač mora, u okviru svakih 24 sata, poslije dnevnog ili nedjeljnog odmora da ima novi dnevni odmor.
- (3) Ako dnevni odmor u okviru 24 sata traje najmanje devet sati, a ne više od 11 sati, smatra se skraćenim dnevnim odmorom.
- (4) Redovni dnevni odmor je odmor u trajanju od najmanje 11 sati neprekidno, a kada se koristi u dva dijela, može da traje ukupno 12 sati.
- (5) Ako se redovni dnevni odmor koristi u dva dijela, prvi dio odmora mora da traje neprekidno najmanje tri sata, a drugi dio odmora, neprekidno najmanje devet sati.
- (6) Dnevni odmor može da se produži do redovnog nedjeljnog odmora ili skraćenog nedjeljnog odmora.
- (7) Vozač može da ima najviše tri skraćena dnevna odmora između bilo koja dva nedjeljna odmora.
- (8) Izuzetno od odredaba st. 2 i 3 ovog člana, vozač koji je dio višečlane posade mora, u roku od 30 sati od isteka dnevnog ili nedjeljnog odmora, da koristi novi dnevni odmor u trajanju od najmanje devet sati.
- (9) Redovni nedjeljni odmor vozača mora da traje neprekidno najmanje 45 sati.
- (10) Skraćeni nedjeljni odmor vozača mora da traje neprekidno najmanje 24 sata, a ne više od 45 sati.
- (11) Vozač mora da, tokom dvije uzastopne nedjelje, ima najmanje dva redovna nedjeljna odmora, odnosno jedan redovni i jedan skraćeni nedjeljni odmor, u trajanju od najmanje 24 sata.
- (12) Ako je vozač koristio skraćeni nedjeljni odmor, preostali dio nedjeljnog odmora mora da iskoristi najkasnije do kraja treće nedjelje, počev od nedjelje u kojoj je koristio skraćeni nedjeljni odmor.
- (13) Nedjeljni odmor započinje najkasnije po isteku šest perioda u trajanju od po 24 sata, počev od kraja prethodnog nedjeljnog odmora.
- (14) Nadoknada skraćenog nedjeljnog odmora mora da se koristi na način što će se dodati drugom periodu odmora od najmanje devet sati neprekidno.
- (15) Dnevni i skraćeni nedjeljni odmor vozač može da provede u vozilu, ako je vozilo opremljeno ležajem za odmor.
- (16) Nedjeljni odmor koji započinje u jednoj nedjelji i traje tokom naredne nedjelje računa se samo u jednoj od tih nedjelja.

## **Izuzeci**

### **Član 12**

- (1) Izuzetno od odredaba člana 11 ovog zakona, ako vozač prati vozilo koje se prevozi trajektom ili vozom i koristi dnevni odmor, odmor se može prekinuti najviše dva puta, radi obavljanja aktivnosti za potrebe prevoza, u ukupnom trajanju od najviše sat vremena.
- (2) Vozač iz stava 1 ovog člana, tokom redovnog dnevnog odmora, mora da ima pristup ležaju.
- (3) Ako se vozilo ne nalazi u mjestu prebivališta vozača ili sjedištu prevoznika, vrijeme putovanja vozača do vozila ili nazad neće se računati kao odmor ili pauza vozača, osim ako vozač putuje brodom ili vozom u kojem ima pristup kabini sa ležajem ili spavaćim kolima.
- (4) Vrijeme koje vozač provede upravljajući vozilom na koje se ne primjenjuje ovaj zakon, do i od vozila na koje se primjenjuje ovaj zakon, a koje nije u vozačevom prebivalištu ili u sjedištu poslodavca, smatra se ostalim poslovima.

## **IV. OBAVEZE PREVOZNIKA I VOZAČA**

### **Obaveze prevoznika**

#### **Član 13**

- (1) Prevoznik ne smije vozaču koji je kod njega zaposlen da daje novčanu naknadu u obliku povišice ili dodatka na zaradu, a koja se odnosi na pređenu kilometražu i/ili količinu

prevezenog tereta, ako bi takva naknada mogla da podstiče vozača na kršenje ovog zakona, odnosno ugrožavanje bezbjednosti drumskog saobraćaja.

(2) Prevoznik je dužan da organizuje rad vozača u skladu sa ovim zakonom.

(3) Prevoznik koji koristi vozila opremljena digitalnim tahografom dužan je da podatke sa digitalnog tahografa i memorijske kartice vozača preuzima redovno.

(4) Prevoznik je dužan da podatke iz stava 3 ovog člana evidentira i čuva najmanje dvije godine nakon njihovog evidentiranja.

(5) Prevoznik je dužan da ovlašćenom licu, na njegov zahtjev, obezbijedi pristup podacima iz stava 3 ovog člana.

(6) Prevoznik je dužan da vozaču, na njegov zahtjev, izda potvrdu o radnim aktivnostima, u slučajevima odsustvovanja sa rada iz zdravstvenih razloga, godišnjeg odmora ili kada upravlja vozilom iz člana 2 stav 4, člana 16 i člana 17 stav 2 ovog zakona.

(7) Način prenosa podataka sa digitalnog tahografa i memorijske kartice vozača, obrazac, sadržaj i način izdavanja potvrde iz stava 6 ovog člana utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Obaveze prevoznika i vozača u slučaju kada vozilo nije opremljeno tahografom**

### **Član 14**

(1) Vozilo koje nije opremljeno tahografom u skladu sa ovim zakonom može se koristiti samo za javni prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika.

(2) U slučaju obavljanja prevoza iz stava 1 ovog člana prevoznik je dužan da sačini red vožnje i putni nalog za vozača.

(3) Putni nalog iz stava 2 ovog člana sadrži podatke:

1) naziv, odnosno ime i prezime prevoznika;

2) o sjedištu, odnosno prebivalištu prevoznika;

3) unaprijed utvrđeni raspored perioda vožnje;

4) raspored pauza i perioda raspoloživosti,

5) raspored ostalih poslova.

(4) Vozač mora da ima u vozilu red vožnje i putni nalog za tekući i prethodnih 28 dana.

(5) Na radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena, vrijeme vožnje, pauze i periode odmora vozača koji obavljaju prevoz vozilima iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe čl. 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 ovog zakona.

(6) Prevoznik je dužan da svaki putni nalog za vozača čuva u sjedištu poslovanja, najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se putni nalog odnosi.

## **V. IZUZECI**

### **Izuzeci za vozače**

#### **Član 15**

(1) Vozač može da odstupi od pravila utvrđenih odredbama čl. 9, 10, 11 i 12 ovog zakona, ako je potrebno da, radi bezbjednosti putnika, vozila ili tereta koji prevozi, stigne do najbližeg odgovarajućeg mjesta za zaustavljanje, pod uslovom da ne ugrožava bezbjednost drumskog saobraćaja.

(2) Vozač je dužan da razloge postupanja iz stava 1 ovog člana navede na tahografskom listiću ili zapisu iz tahografa ili u putnom nalogu, najkasnije po dolasku na najbliže odgovarajuće mjesto za zaustavljanje.

### **Izuzeci za pojedine vrste prevoza**

#### **Član 16**

Ako se prevoz obavlja isključivo na teritoriji Crne Gore, ovaj zakon ne primjenjuju se na prevoz:

1) vozilima vodovoda i kanalizacije, elektroprivrede, za snabdijevanje gasom, javne čistoće, PTT, radio i TV stanica i otkrivanje radio i TV prijemnika i predajnika;

2) vozilima koja se koriste za prevoz opreme za cirkuse i zabavne parkove;

3) vozilima poljoprivrednih, šumskih, stočarskih ili ribarskih preduzeća, kada ona vrše prevoz za sopstvene potrebe u radijusu od 100 km od sjedišta;

4) vozilima koja se koriste za obuku vozača i polaganje vozačkih ispita radi dobijanja vozačke dozvole ili sertifikata o stručnoj osposobljenosti, pod uslovom da se ne koriste za komercijalni prevoz tereta ili putnika;

5) posebno opremljenim vozilima čija je namjena edukacija u stanju mirovanja (bibliobus i sl.);

- 6) specijalizovanim vozilima za prevoz novca ili dragocjenosti;
- 7) vozilima koja se koriste isključivo na putevima unutar saobraćajnih objekata, kao što su luke i željeznički terminali;
- 8) vozilima koja se koriste za prevoz živih životinja sa farme na lokalne pijace i nazad ili sa pijaca u lokalne klaonice u radijusu do 50 km.

## **VI. TAHOGRAFI**

### **Ugradnja tahografa**

#### **Član 17**

- (1) Vozila iz člana 2 stav 1 ovog zakona moraju da imaju ugrađen tahograf.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, vozila kojima se obavlja prevoz putnika u javnom gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju ne moraju imati ugrađen tahograf.

### **Tehnički uslovi i odobrenje tipa tahografa**

#### **Član 18**

- (1) Tahograf je uređaj u drumskom prevozu za evidentiranje brzine, pređenog puta, vremena rada i odmora vozača.
- (2) Tahograf može biti analogni i digitalni.
- (3) Tahograf ugrađen u vozilo u skladu sa ovim zakonom, memorijske kartice, tahografski listić i papir za ispis, moraju biti tipski odobreni, odnosno moraju da imaju uvjerenje o odobrenju tipa.
- (4) Uvjerenje o odobrenju tipa izdaje se na zahtjev proizvođača, ako tahografi, tahografski listići i memorijske kartice ispunjavaju propisane tehničke i izvođačke zahtjeve za instaliranje i upotrebu.
- (5) Uz zahtjev proizvođača podnose se dokazi o ispunjenosti uslova iz stava 4 ovog člana i to:
  - 1) sigurnosni atest;
  - 2) potvrda o funkcionalnosti;
  - 3) potvrda o kompatibilnosti.

(6) Ako tahografi, tahografski listići i memorijske kartice ispunjavaju uslove iz stava 5 ovog člana, Ministarstvo izdaje uvjerenje o odobrenju tipa, u kojem je naznačena službena oznaka odobrenja tipa.

(7) Tehničke i izvođačke zahtjeve koje moraju da ispunjavaju tahografi, tahografski listići i memorijske kartice, način i postupak izdavanja uvjerenja o odobrenju tipa, obrazac uvjerenja, način pregleda, ispitivanja, popravke i demontaže tahografa i ispitivanja ograničavača brzine, utvrđuje propisom Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove i javnu upravu.

### **Pregled, ispitivanje, demontaža, popravka i ugradnja tahografa**

#### **Član 19**

Pregled, ispitivanje, demontaža, popravka i ugradnja tahografa i ispitivanje ograničavača brzine može se vršiti u servisima ovlašćenim od proizvođača ili radionicama, koje su ovlašćene za vršenje tih poslova u skladu sa ovim zakonom.

### **Korišćenje tahografa, tahografskih listića i memorijskih kartica**

#### **Član 20**

(1) Prevoznik i vozač dužni su da u vozilu u kojem je ugrađen digitalni tahograf obezbijede potrebnu opremu za štampanje podataka iz digitalnog tahografa.

(2) Prevoznik je dužan da u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa obezbijedi popravku tahografa.

(3) Ako se vozilo, u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa, u roku od sedam dana od dana nastanka kvara ili otkrivanja neispravnosti, ne može vratiti u prostorije prevoznika, prevoznik je dužan da izvrši njegovu popravku u najbližoj radionici za popravku tahografa.

(4) Vozač koji ne može da koristi tahograf zbog kvara ili neispravnog rada dužan je da, na tahografskom listiću ili zapisu ili privremenom listiću koji se prilaže tahografskom listiću ili memorijskoj kartici vozača, evidentira podatke koji se odnose na:

- 1) ime i prezime vozača;
- 2) broj vozačke dozvole ili broj memorijske kartice vozača;
- 3) vrijeme vožnje;
- 4) pauze;

- 5) odmore.
- (5) Podatke iz stava 4 ovog člana vozač je dužan da ovjeri svojim potpisom.
- (6) Prevoznik i vozač dužni su da u vozilu u kojem je ugrađen analogni tahograf obezbijede dovoljan broj tahografskih listića odobrenog tipa.
- (7) Prevoznik je dužan da iskorišćene tahografske listiće čuva u urednom stanju najmanje dvije godine nakon korišćenja i vozaču na njegov zahtjev izda kopije tih tahografskih listića.
- (8) Prevoznik je dužan da tahografske listiće iz stava 7 ovog člana da na uvid ovlašćenom licu na njegov zahtjev.
- (9) Vozač ne smije da koristi neuredne ili oštećene tahografske listiće, odnosno oštećenu memorijsku karticu vozača.
- (10) Vozač je dužan da tahografske listiće, odnosno memorijsku karticu vozača, koristi svakog dana vožnje, počev od dana preuzimanja vozila.
- (11) Vozač ne smije tahografski listić ili memorijsku karticu vozača povući prije kraja radnog vremena, osim u slučaju oduzimanja od strane ovlašćenog lica.
- (12) Vozač ne smije koristiti tahografski listić ili memorijsku karticu vozača nakon isteka njihovog perioda važenja.
- (13) Vozač može imati samo jednu memorijsku karticu vozača za čije korišćenje je ovlašćen.
- (14) U slučaju oštećenja, neispravnog rada ili nestanka memorijske kartice vozača, vozač može da nastavi da upravlja vozilom bez memorijske kartice, najduže 15 dana od dana njenog oštećenja, neispravnog rada ili nestanka.
- (15) Izuzetno od stava 14 ovog člana, vozač može da nastavi da upravlja vozilom bez memorijske kartice duže od 15 dana, samo ako u tom roku nije bilo moguće obezbijediti povratak vozila u prostorije prevoznika.
- (16) Vozač je dužan da, bez odlaganja, poslodavcu prijavi nestanak, krađu ili oštećenje memorijske kartice.
- (17) Vozač je dužan da, u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave iz stava 16 ovog člana, podnese zahtjev za zamjenu, odnosno izdavanje nove memorijske kartice.
- (18) Zahtjev iz stava 17 ovog člana podnosi se pravnom licu ovlašćenom za izdavanje memorijskih kartica u skladu sa ovim zakonom.
- (19) U slučaju nestanka, krađe ili oštećenja memorijske kartice, vozač je dužan da ovlašćenom licu, na njegov zahtjev, podnese ili da na uvid dokaz o prijavi nestanka ili krađe memorijske kartice, odnosno da na uvid oštećenu memorijsku karticu ili dokaz da je u roku iz stava 17 ovog člana podnio zahtjev za izdavanje nove memorijske kartice.

## **VII. RADIONICE ZA TAHOGRAFE**

### **Radionica**

#### **Član 21**

- (1) Djelatnost provjere, pregleda, ugradnje i ispitivanja, popravke i demontaže tahografa može da obavlja pravno lice koje ispunjava uslove propisane ovim zakonom i koje ima ovlašćenje za obavljanje te djelatnosti (u daljem tekstu: radionica).
- (2) Radionica u okviru djelatnosti iz stava 1 ovog člana može da vrši: aktiviranje, kontrolisanje, servisiranje, kalibriranje i plombiranje tahografa, prenos podataka sa tahografa, odnosno utvrđivanje mogućnosti prenosa tih podataka, uklanjanje i demontiranje tahografa, izradu identifikacijske oznake, pregled ograničavača brzine i sl.
- (3) Djelatnost iz stava 1 ovog člana radionica može da obavlja za analogne i digitalne tahografe.
- (4) Radionica koja je ovlašćena samo za vršenje poslova provjere i pregleda tahografa dužna je da te poslove vrši za sve odobrene tipove analognih i digitalnih tahografa, kao i poslove pregleda ograničavača brzine.

### **Uslovi za izdavanje ovlašćenja**

#### **Član 22**

- (1) Ovlašćenje iz člana 21 stav 1 ovog zakona izdaće se radionici koja ispunjava sljedeće uslove:
- 1) da je registrovana za obavljanje djelatnosti iz člana 21 stav 1 ovog zakona;
  - 2) da ima odgovarajući poslovni prostor na teritoriji Crne Gore, stručni kadar, opremu i alat;
  - 3) da protiv nje nije pokrenut stečajni ili likvidacioni postupak, kao i postupak prinudne naplate;



4) da protiv poslovođe ili drugog zaposlenog u radionici nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo koje se odnosi na poslove u vezi sa tahografima;

5) da poslovođa radionice u posljednje tri godine svojim radom nije prouzrokovao gubitak ovlašćenja;

6) da ima zaključen ugovor sa proizvođačem tahografa, ako obavlja poslove popravke i demontaže tahografa;

7) da ima prostorije i opremu kojima se omogućava da evidencija i dokumentacija o svim aktivnostima vezanim sa tahografima, kao i podaci koji su na njima, mogu biti obezbijeđeni i čuvani na odgovarajući način, kao i da obezbijedi zaštitu ličnih podataka u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti;

8) da ima izmirene sve dospjele obaveze na ime poreza i doprinosa;

9) da joj u posljednjih pet godina nije oduzeto ovlašćenje, odnosno njenom pravnom sljedbeniku:

10) da ima oglasnu tablu za isticanje ovlašćenja, oznake plombi, obavještenja, naloga i upozorenja ovlašćenih lica i drugih informacija.

(2) Bliže uslove u pogledu prostora, opreme i alata radionice, vrsti, oznakama i obliku plombi utvrđuje propisom organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove i javnu upravu, uz saglasnost Ministarstva.

## **Stručni kadar radionice**

### **Član 23**

(1) Radionica mora da ima najmanje tri zaposlena lica, od kojih je jedno lice poslovođa radionice (u daljem tekstu: poslovođa).

(2) Poslovođa, odnosno drugo zaposleno lice u radionici, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa, mora da ispunjava i sljedeće uslove:

1) da ima najmanje srednju stručnu spremu, saobraćajnog, elektrotehničkog ili mašinskog smjera;

2) da ima sertifikat o položenom stručnom ispitu za rad u radionici;

3) da nije pravosnažno osuđeno za krivično djelo za koje se postupak vodi po službenoj dužnosti, kao i za krivično djelo počinjeno pri obavljanju poslova sa tahografima;

4) da istovremeno nije u radnom odnosu i ne obavlja iste ili slične poslove izvan radionice.

(3) Poslovođa koji ispunjava uslova iz stava 2 ovog člana mora da ima i tri godine radnog iskustva u struci.

## **Obaveze poslovođe**

### **Član 24**

(1) Poslovođa je odgovoran za rad radionice, kao i za bezbjednost i čuvanje podataka i rad sa memorijskim karticama radionice.

(2) Poslovođa je dužan da obezbijedi:

1) da zaposlenima budu uručene memorijske kartice, kao i da upotrebljavaju svoje kartice u skladu sa propisima;

2) da se memorijske kartice radionice, kliješta za plombiranje i odgovarajući dokumenti, kada nijesu u upotrebi, čuvaju na sigurnom mjestu ili blagajni;

3) da se o gubitku, krađi, odnosno neispravnosti memorijskih kartica radionice, bez odlaganja, obavijesti izdavalac kartice;

4) sigurnost kartice dok je ona u upotrebi.

(3) Poslovođa obavlja i druge poslove iz djelokruga rada radionice u skladu sa ovim zakonom.

## **Odgovarajući ispit**

### **Član 25**

(1) Za rad u radionici zaposleni moraju da imaju položen odgovarajući ispit za rad sa tahografima.

(2) Ispit iz stava 1 ovog člana polaže se nakon sprovedene stručne obuke, po posebnom programu osposobljavanja.

(3) Stručnu obuku za rad u radionici, može da vrši licencirani organizator obrazovanja ili ovlašćeni zastupnik stranog proizvođača tahografa.

(4) Program iz stava 2 ovog člana utvrđuje se u skladu sa posebnim zakonom, po pribavljenom mišljenju Ministarstva.

(5) Ispit iz stava 1 ovog člana polaže se u skladu sa posebnim zakonom.

## **Ovlašćivanje radionice**

### **Član 26**

(1) Zahtjev za izdavanje ovlašćenja iz člana 21 stav 1 ovog zakona radionica podnosi organu uprave nadležnom za poslove policije (u daljem tekstu: organ uprave).

(2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o:

1) radionici (naziv, sjedište, PIB i dr.);

2) djelatnosti, odnosno vrsti poslova za koje se zahtjev podnosi.

(3) Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana podnose se dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 22 ovog zakona.

(4) O zahtjevu iz stava 3 ovog člana organ uprave odlučuje rješenjem.

(5) Protiv rješenja iz stava 4 ovog člana može se izjaviti žalba organu državne uprave nadležnom za unutrašnje poslove i javnu upravu.

(6) Odluka po žalbi iz stava 5 ovog člana konačna je.

(7) Rješenje o ovlašćivanju radionice izdaje se na period od pst godina i može se na zahtjev produžiti.

(8) Zahtjev iz stava 7 ovog člana mora se podnijeti najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je rješenje izdato.

(9) Rješenjem iz stava 4 ovog člana radionici se, pored utvrđivanja djelatnosti koju može da obavlja, određuje i oznaka plombe.

## **Obaveze radionice**

### **Član 27**

(1) Radionica je dužna da, na zahtjev vozača, za svako vozilo koje ima ugrađen tahograf pruža usluge u skladu sa izdatim ovlašćenjem.

(2) U slučaju uklanjanja ili demontaže digitalnog tahografa, radionica je dužna da presnimi sve podatke koji su na njemu evidentirani za poslednja tri mjeseca, uključujući i lične podatke vozača, zaključno sa danom kada je došlo do kvara.

(3) Snimljene podatke iz stava 2 ovog člana radionica je dužna da čuva u radionici, u elektronskom obliku, najmanje dvije godine i može ih dati samo prevozniku u čijem se vozilu nalazi tahograf, odnosno kod kojeg je vozač zaposlen, organu uprave i ovlašćenom licu, na njihov zahtjev.

(4) Radionica je dužna da o pružanju usluga iz stava 1 ovog člana vodi evidenciju.

(5) Podatke iz evidencije iz stava 4 ovog člana radionica je dužna da dostavi, odnosno da na uvid ovlašćenom licu na njegov zahtjev.

(6) Obrazac, sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 4 ovog člana utvrđuje propisom organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove i javnu upravu, uz saglasnost Ministarstva.

## **Oduzimanje ovlašćenja**

### **Član 28**

(1) Organ uprave će rješenjem oduzeti ovlašćenje radionici, ako:

1) radionica ne ispunjava uslove iz člana 22 ovog zakona;

2) radionica ne vrši poslove za koje je ovlašćena;

3) je radionici izrečena novčana kazna zbog prekršaja više od dva puta u periodu od dvije godine;

4) je ovlašćenje radionici izdato na osnovu falsifikovanih, odnosno netačnih podataka.

(2) Protiv rješenja o oduzimanju ovlašćenja može se izjaviti žalba organu državne uprave nadležnom za unutrašnje poslove i javnu upravu.

(3) Žalba iz stava 2 ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

(4) Odluka po žalbi iz stava 2 ovog člana konačna je.

(5) Radionica kojoj je oduzeto ovlašćenje dužna je da organu uprave preda sve memorijske kartice radionice, sredstva za žigosanje i svu dokumentaciju i evidenciju, koju je dužna da vodi prema ovom zakonu.

## **Prestanak važenja rješenja**

### **Član 29**

Rješenje o ovlašćivanju radionice prestaje da važi:

1) istekom roka na koji je rješenje izdato;

2) oduzimanjem ovlašćenja;

3) na zahtjev radionice.

## **Evidencija o ovlašćenjima radionica**

### **Član 30**

(1) O izdatim i oduzetim ovlašćenjima za radionice i pratećoj dokumentaciji organ uprave dužan je da vodi evidenciju.

(2) Organ uprave dužan je da podatke iz stava 1 ovog člana i druge potrebne informacije o radionicama dostavlja organu državne uprave nadležnom za unutrašnje poslove i javnu upravu.

(3) Organ državne uprave iz stava 2 ovog člana dužan je da o podacima i informacijama o ovlašćenim radionicama dostavi obavještenje nadležnim organima država koje to zatraže.

## **Nemogućnost prenosa podataka**

### **Član 31**

(1) Ako radionica nije u mogućnosti da izvrši prenos podataka sa digitalnog tahografa u elektronskom obliku, osim prenosa tih podataka štampanjem zapisa iz tahografa, dužna je da o tome obavijesti prevoznika i da na njegov zahtjev izvrši štampanje zapisa za posljednja tri mjeseca.

(2) Ako radionica nije u mogućnosti da izvrši prenos podataka u elektronskom obliku, kao ni štampanjem zapisa iz digitalnog tahografa, dužna je da prevozniku, na njegov zahtjev, izda potvrdu o nemogućnosti prenosa tih podataka.

(3) Jedan primjerak potvrde iz stava 2 ovog člana, osim prevozniku, radionica je dužna da dostavi organu uprave, a jedan primjerak da čuva najmanje dvije godine od dana njenog izdavanja.

(4) Organ uprave će u slučaju iz stava 2 ovog člana tahograf zadržati, odnosno poslati na analizu u drugu ovlašćenu radionicu.

(5) Obrazac i sadržaj potvrde iz stava 2 ovog člana utvrđuje propisom organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove i javnu upravu, uz saglasnost Ministarstva.

## **VIII. MEMORIJSKE KARTICE**

### **Vrste memorijskih kartica**

#### **Član 32**

(1) Za digitalne tahografe postoje četiri vrste memorijskih kartica, i to:

- 1) memorijska kartica vozača;
- 2) memorijska kartica prevoznika;
- 3) memorijska kartica nadležnog inspeksijskog organa i organa uprave;
- 4) memorijska kartica radionice.

(2) Memorijska kartica vozača i memorijska kartica prevoznika izdaje se na period od pet godina, memorijska kartica nadležnog inspeksijskog organa i organa uprave, na period od dvije godine, a memorijska kartica radionice izdaje se na period od jedne godine.

(3) Memorijska kartica radionice izdaje se na ime zaposlenog u radionici, memorijska kartica nadležnog inspeksijskog organa i organa uprave izdaje se na ime lica ovlašćenog za vršenje inspeksijskog nadzora, odnosno na ime lica ovlašćenog za vršenje policijske kontrole, koje je osposobljeno za vršenje kontrole podataka iz tahografa.

(4) Memorijska kartica za radionicu mora da ima sigurnosni identifikacioni broj (PIN kod).

### **Izdavalac kartica**

#### **Član 33**

(1) Djelatnost izrade i izdavanja memorijskih kartica iz člana 32 ovog zakona može da obavlja pravno lice koje je izabrano po javnom tenderu i kojem je izdato ovlašćenje u skladu sa ovim zakonom (u daljem tekstu: izdavalac kartica).

(2) Izdavalac kartica u okviru djelatnosti iz stava 1 ovog člana vrši izradu, izdavanje, odnosno oduzimanje memorijskih kartica i druge poslove u vezi sa generisanjem potrebnih elektronskih ključeva.

### **Ovlašćivanje izdavaoca kartica**

#### **Član 34**

(1) Ovlašćivanje izdavaoca kartica za obavljanje djelatnosti iz člana 33 ovog zakona vrši se nakon sprovedenog javnog tendera.

(2) Postupak raspisivanja i sprovođenja javnog tendera vrši Ministarstvo, preko komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, u skladu sa zakonom.

(3) Na predlog komisije iz stava 2 ovog člana Ministarstvo donosi odluku o izboru po javnom tenderu.

(4) Na osnovu odluke iz stava 3 ovog člana izdavaocu kartica izdaje se ovlašćenje i sa njim zaključuje ugovor.

(5) Ovlašćenje iz stava 4 ovog člana Ministarstvo izdaje rješenjem, na period od 15 godina.

(6) Rješenje iz stava 5 ovog člana konačno je.

(7) Javni tender se objavljuje na internet stranici Ministarstva i u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore.

## **Obaveze izdavaoca kartica**

### **Član 35**

(1) Izdavalac kartica je dužan da djelatnost iz člana 33 ovog zakona obavlja na najmanje jednom mjestu u Crnoj Gori.

(2) O obavljanju djelatnosti iz stava 1 ovog člana izdavalac kartica dužan je da vodi evidenciju.

(3) Podatke iz evidencije iz stava 2 ovog člana izdavalac kartica dostavlja Ministarstvu.

## **Uslovi za izdavaoca kartica**

### **Član 36**

(1) Izdavalac kartica mora da ispunjava sljedeće uslove:

1) da je registrovan za obavljanje djelatnosti izrade memorijskih kartica;

2) da ima odgovarajući poslovni prostor na teritoriji Crne Gore, stručni kadar i odgovarajuću opremu za obavljanje poslova;

3) da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak;

4) da odgovorno lice nije pravosnažno osuđeno za krivično djelo u vezi sa poslovima izrade i izdavanja memorijskih kartica.

(2) Bliže uslove u pogledu poslovnog prostora, opreme i stručnog kadra izdavaoca kartica utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Uslovi za izdavanje memorijskih kartica**

### **Član 37**

(1) Memorijska kartica vozača izdaće se vozaču koji ima prebivalište u Crnoj Gori i vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije (S, SE, D i DE).

(2) Memorijska kartica prevoznika izdaće se prevozniku koji ima licencu za obavljanje prevoza putnika ili tereta, odnosno odobrenje za obavljanje prevoza za sopstvene potrebe.

(3) Memorijska kartica radionice izdaće se radionici koja je ovlašćena za obavljanje poslova iz člana 21 stav 1 ovog zakona.

## **Zahtjev za izdavanje memorijskih kartica**

### **Član 38**

(1) Memorijske kartice iz člana 32 ovog zakona izdaju se na osnovu zahtjeva vozača, prevoznika, radionice, nadležnog inspekcijskog organa i organa uprave.

(2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se izdavaocu kartica.

(3) Uz zahtjev za izdavanje memorijskih kartica podnose se dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 37 ovog zakona.

(4) O zahtjevu iz stava 3 ovog člana izdavalac kartica odlučuje rješenjem.

(5) Protiv rješenja iz stava 4 ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(6) Odluka po žalbi iz stava 5 ovog člana konačna je.

(7) Bliži sadržaj zahtjeva i dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev, način i postupak izdavanja memorijskih kartica utvrđuje propisom Ministarstvo.

(8) Na postupak izdavanja memorijskih kartica koji nije uređen ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje opšti upravni postupak.

## **Javni tender**

### **Član 39**

(1) Javni tender za izbor izdavaoca kartica sadrži obavezno:

1) naziv i adresu nadležnog organa koji raspisuje tender;

2) podatke o predmetu javnog tendera;

3) uslove za učešće na javnom tenderu;

4) tendersku dokumentaciju;

5) kriterijume za vrednovanje ponuda na javnom tenderu;

- 6) rok za podnošenje ponuda;
  - 7) podatke o načinu dostavljanja ponuda (pod šifrom ili puni naziv ponuđača);
  - 8) obavještenje o datumu, mjestu i vremenu otvaranja ponuda;
  - 9) ime lica zaduženog za davanje informacija o postupku javnog tendera i kontakt telefon.
- (2) Bliži sadržaj tenderske dokumentacije i način i postupak sprovođenja javnog tendera, sastav komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Kriterijumi za vrednovanje ponuda**

### **Član 40**

(1) Izbor izdavaoca kartica po javnom tenderu vrši se primjenom sljedećih kriterijuma za vrednovanje ponuda:

- 1) najniža cijena ponude;
- 2) kvalitet usluge (izrada kartica i organizaciona osposobljenost za izdavanja kartica);
- 3) rok za početak obavljanja djelatnosti.

(2) Kriterijumi iz stava 1 ovog člana boduju se po sljedećem redoslijedu: kriterijumu iz stava 1 tačka 1 ovog člana dodjeljuje se najveći broj bodova, a svakom narednom dodjeljuje se manji broj bodova.

(3) Bliže kriterijume za vrednovanje ponuda na javnom tenderu utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Oduzimanje ovlašćenja**

### **Član 41**

(1) Ministarstvo će oduzeti ovlašćenje izdavaocu kartica, ako:

- 1) izdavalac kartica ne ispunjava uslove iz člana 36 ovog zakona;
- 2) se utvrdi da je ovlašćenje izdato na osnovu neistinitih podataka, odnosno falsifikovanih dokumenata;
- 3) izdavalac kartica ne omogućava ili sprječava vršenje inspekcijuskog nadzora, odnosno policijske kontrole.

(2) O oduzimanju ovlašćenja izdavaocu kartica Ministarstvo odlučuje rješenjem.

(3) Rješenje iz stava 2 ovog člana konačno je.

(4) Izdavalac kartica dužan je da danom isteka, odnosno oduzimanja ovlašćenja Ministarstvu, odnosno novom izdavaocu kartica, bez naplate troškova, u elektronskoj ili u pisanoj formi, preda svu dokumentaciju i evidencije koje vodi na osnovu ovlašćenja, kao i sve izrađene, a neuručene kartice.

(5) Ako izdavalac kartica, za izradu, personalizaciju, generisanje elektronskih ključeva i tehničku obradu kartica ima zaključen ugovor sa podizvođačem, ugovor mora da sadrži klauzulu prema kojoj se, u slučaju oduzimanja ovlašćenja izdavaocu kartica, prava i obaveza iz ugovora prenose na Ministarstvo, odnosno drugog izdavaoca kartice.

## **Prestanak važenja rješenja**

### **Član 42**

Rješenje o ovlašćivanju izdavaoca kartica prestaje da važi:

- 1) istekom roka na koji je rješenje izdato;
- 2) oduzimanjem ovlašćenja;
- 3) na zahtjev izdavaoca kartica, ali ne prije isteka pet godina od početka obavljanja poslova.

## **Naknada za izdavanje kartica**

### **Član 43**

Za izdavanje memorijskih kartica izdavaocu kartica plaća se naknada.

## **Evidencije o memorijskim karticama**

### **Član 44**

(1) Izdavalac kartica dužan je da vodi evidenciju o podnesenim zahtjevima, broju izdatih i oduzetih memorijskih kartica, kao i evidenciju o elektronskim ključevima i drugim elektronskim zapisima na karticama.

(2) Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se u elektronskom obliku i sadrži naročito sljedeće podatke o:

- 1) zahtjevima za izdavanje kartica;
- 2) memorijskim karticama vozača;
- 3) memorijskim karticama nadležnog inspekcijuskog organa i organa uprave:

- 4) memorijskim karticama prevoznika;
- 5) memorijskim karticama radionica;
- 6) broju izdatih, oduzetih, izgubljenih i oštećenih memorijskih kartica, periodu njihovog važenja i druge podatke od značaja za memorijske kartice.

(3) Bliži sadržaj, obrazac i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **Obaveza dostavljanja i razmjene podataka**

### **Član 45**

(1) Nadležni organi državne uprave, organi lokalne samouprave i druga pravna lica koja vrše javna ovlašćenja dužni su da, na zahtjev izdavaoca kartica, dostave podatke za subjekte za čije potrebe se izdaju memorijske kartice o kojima vode evidencije, a koji su od značaja za izdavanje memorijskih kartica.

(2) Izdavalac kartica podatke o memorijskim karticama vozača i memorijskim karticama radionice dostavlja i razmjenjuje sa nadležnim organima drugih država, putem zajedničke mreže (TAHONET).

(3) Ministarstvo, nadležni inspekcijski organi i organ uprave imaju pristup podacima iz evidencija iz člana 44 ovog zakona, kao i odgovarajućim podacima koje izdavalac kartice razmjenjuje sa nadležnim organima drugih država putem zajedničke mreže (TAHONET).

## **IX. IZVJEŠTAVANJE**

### **Obaveza izvještavanja**

#### **Član 46**

(1) Ministarstvo je dužno da o sprovođenju odredaba ovog zakona kojima se uređuju radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena mobilnih radnika, kao i vrijeme vožnje, pauze i odmori vozača dostavlja izvještaje Evropskoj komisiji.

(2) Izvještaji iz stava 1 ovog člana dostavljaju se najkasnije do 30. septembra tekuće, za prethodne dvije godine.

(3) Izvještaj iz stava 1 ovog člana mora da sadrži i podatke o vozilima iz člana 2 stav 4, člana 16 i člana 17 stav 2 ovog zakona, koja ne moraju da imaju ugrađen tahograf.

(4) Ministarstvo je dužno da svakih šest mjeseci, na propisanom obrascu, Evropskoj komisiji dostavlja izvještaj o izvršenom inspekcijskom nadzoru, odnosno izvršenoj kontroli, koje obavlja nadležni inspekcijski organ i organ uprave.

(5) Sadržaj i obrazac izvještaja iz stava 4 ovog člana utvrđuje propisom Ministarstvo.

## **X. NADZOR**

### **Nadzor nad radionicama**

#### **Član 47**

(1) Nadzor nad radionicama obavlja organ uprave.

(2) Organ uprave dužan je obaviti kontrolu u radionici koja je izvršila posljednju provjeru ili neku drugu radnju na tahografu, ukoliko se od strane ovlašćenih lica, prilikom kontrole tahografa, utvrdi da tahograf ne radi ispravno.

(3) Organ uprave narediće poslovođi radionice da, bez odlaganja, zaposlenima zabrani pristup karticama radionice, ukoliko se nadzorom ustanove nepravilnosti u radionici koje mogu imati obilježja krivičnog dijela, a koje bi mogle ugroziti bezbjedan rad tahografa.

(4) Organ uprave oduzeće radionici odobrenje ukoliko poslovođa radionice ne postupi u skladu sa stavom 3 ovog člana.

### **Nadzor nad izdavanjem kartica**

#### **Član 48**

Upravni nadzor nad radom izdavaoca kartica vrši Ministarstvo. U okviru nadzora Ministarstvo je dužno utvrditi ispunjava li izdavalac kartica i dalje propisane uslove za izdavaoca kartica, kao i obavlja li poslove u skladu sa propisima.

### **Nadležnost i ovlašćenja u vezi sa nadzorom**

#### **Član 49**

(1) Nadzor nad sprovođenjem AETR sporazuma i ovog zakona obavljaju:

- 1) inspekcija za drumski saobraćaj;
- 2) policijski službenici u okviru nadzora nad bezbjednošću drumskog saobraćaja;

3) inspekcija za rad vezano za radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena mobilnih radnika u privrednim društvima.

(2) Obim i struktura nadzora iz stava 1 ovog člana, način pripreme i sadržaj programa nadzora, način izvođenja nadzornih ovlašćenja i elemenata nadzora na putu i prostorijama prevoznika propisuje Vlada Crne Gore.

(3) Koordinaciju i godišnji plan stalnog nadzora, na osnovu programa, priprema inspekcija za drumski saobraćaj, uzimajući u obzir broj vozila, vozača i radnih dana vozača.

(4) Ovlašćena lica moraju periodično izvoditi koordinirane akcije zajedno sa nadležnim kontrolnim organima dviju ili više država potpisnica AETK sporazuma.

(5) Ovlašćena lica imaju ovlašćenje:

1) da zabrane upotrebu vozila u kojem oštećenje ili neispravan rad tahografa nijesu otklonjeni u roku od sedam dana od dana nastanka kvara ili otkrića nepravilnosti u radu, a vozač nije na tahografskom listiću ili na privremenom listiću koji se prilaže tahografskom listiću ili kartici vozača, na koji upisuju podatke koji mu omogućavaju identifikaciju (broj vozačke kartice i/ili ime i/ili broj vozačke dozvole), uključujući njegov potpis, upisivao sve podatke za različite periode koji više nijesu evidentirani ili nijesu ispravno evidentirani tahografom;

2) da upute vozilo na vanredni pregled u slučaju sumnje da tahograf ili graničnik brzine ne rade ispravno. Troškove pregleda snosi vlasnik vozila u koje je uređaj ugrađen u slučaju da se ispostavi da je uređaj neispravan;

3) da zahtijevaju od vozača da omogući kontrolu tahografa i dostavi na uvid ili dozvoli pregled tahografskih listića, odnosno kartice vozača;

4) da privremeno oduzmu popis sa evidentiranim podacima ili ispis sa tahografa ili izradi kopiju podataka iz kartice kao dokaz u prekršajnom postupku;

5) da privremeno oduzmu karticu vozača, pod uslovom da se utvrdi da je kartica vozača falsifikovana, da vozač koristi tuđu karticu ili da je kartica dobijena na osnovu lažnih izjava i/ili falsifikovanih dokumenata i dostavi je nadležnom izdavaocu države potpisnice AETK-a uz navođenje razloga za privremeno oduzimanje kartice;

6) da isključe vozilo iz saobraćaja dok se ne ispravi uzrok prekršaja, odnosno da nalože vozaču korišćenje dnevnog odmora;

7) da predlože nadležnim organima oduzimanje, suspendovanje ili ograničenje licence za obavljanje djelatnosti ili vozačke dozvole;

8) da privremeno oduzmu saobraćajnu dozvolu i registarske tablice vozila, ako se pri nadzoru utvrdi da tahograf nije kontrolisan ili kalibriran u propisanom roku i nalože da se vozilo uputi u najbližu radionicu iz člana 22 ovog zakona. Dokumenta i registarske tablice se, uz potvrdu radionice o otklonjenim nepravilnostima, vraćaju vozaču.

## **XI. KAZNE NE ODREDBE**

### **Član 50**

(1) Novčanom kaznom od pedesetstrukog do stovadesetstrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniče se za prekršaj pravno lice ili preduzetnik, ako:

1) radno angažuje mobilnog radnika duže od prosječnog nedjeljnog radnog vremena (član 4 stav 1);

2) radno angažuje mobilnog radnika do maksimalnih 60 sati, uz prekoračenje prosječnog radnog vremena tokom četiri mjeseca (član 4 stav 3);

3) licu koje obavlja mobilnu djelatnost u drumskom prevozu ne omogući korišćenje pauze nakon šest sati neprekidnog rada, ukoliko AETR Sporazum ne propisuje kraće vrijeme tog rada (član 5 stav 1);

4) radno angažuje mobilnog radnika koji je već obavio četiri ili više sati noćnog rada, na način da mu ukupno radno vrijeme u toku dana traje više od 10 sati (član 7);

5) ne evidentira radno vrijeme lica koja obavljaju mobilnu djelatnost u drumskom prevozu najmanje jednom u toku mjeseca ili ne čuvaju evidenciju u sjedištu najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koje se odnosi i u slučaju demontaže digitalnog tahografa kojim se kontroliše radno vrijeme mobilnih radnika (član 8 st. 1, 2, 3 i 4);

6) na zahtjev mobilnih radnika ne obezbijedi kopije evidencija o obavljenom radnom vremenu (član 8 stav 5);

7) u vozilima čija je najveća dozvoljena masa sa ili bez priključnog vozila veća od 3.5 t, kao i vozilima namijenjenim za prevoz više od devet putnika, uključujući i vozača, nije ugrađen tipski odobren (homologovan) tahograf (član 17 stav 1 i član 18 stav 3);

8) ne obezbijedi popravku neispravnog tahografa, odnosno ne obezbijedi popravku u najbližoj radionici za popravku tahografa ako se vozilo, u roku od sedam dana od dana

nastanka kvara ili otkrivanja neispravnosti, ne može vratiti u prostorije prevoznika (član 20 st. 2 i 3);

9) ne pruži uslugu vozaču bilo kojeg vozila koje ima ugrađen tahograf u skladu sa izdatim ovlaštenjem (član 27 stav 1);

10) u slučaju uklanjanja ili demontaže digitalnog tahografa radionica ne presnimi sve podatke koji su na njemu evidentirani za poslednja tri mjeseca, uključujući i lične podatke vozača, zaključno sa danom kada je došlo do kvara (član 27 stav 2);

11) snimljene podatke ne čuva u radionici, u elektronskom obliku, najmanje dvije godine (član 27 stav 3);

12) ne vodi evidenciju o pružanju usluga ili podatke iz evidencije ne da ovlaštenom licu (član 27 st. 4 i 5).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od desetostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori.

### **Član 51**

(1) Novčanom kaznom od dvadesetostrukog do pedesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj pravno lice ili preduzetnik, ako:

1) naredi da vozač obavlja dnevno vrijeme vožnje duže od devet sati, pod uslovom da je već dva puta u toku nedjelje iskorišćena mogućnost produženja dnevnog vremena vožnje najviše do 10 sati (član 9 st. 1 i 2);

2) naredi da vozač u toku nedjelje vozi duže od 56 sati ili da prekorači maksimalno vrijeme od 60 sati (član 9 stav 3);

3) naredi da vozač tokom bilo koje dvije uzastopne nedjelje ukupno vozi duže od 90 sati (član 9 stav 4);

4) ne omogući vozaču da koristi pauzu u trajanju od najmanje 45 minuta nakon neprekidnog vremena vožnje od četiri sata i 30 minuta (član 10 stav 1);

5) ne omogući vozaču da koristi dnevni i nedjeljni odmor (član 11 stav 1);

6) ne omogući vozaču da koristi novi dnevni odmor, unutar svaka 24 sata, nakon dnevnog ili nedjeljnog odmora (član 11 stav 2);

7) zahtijeva od vozača da ima više od tri skraćena dnevna odmora između bilo koja dva nedjeljna odmora (član 11 stav 7);

8) ne omogući vozaču koji je dio višečlane posade da, unutar 30 sati od isteka dnevnog ili nedjeljnog odmora, koristi novi dnevni odmor u trajanju od najmanje devet sati (član 11 stav 8);

9) ne omogući vozaču da koristi redovni nedjeljni odmor neprekidno najmanje 45 sati (član 11 stav 9);

10) ne omogući vozaču da koristi skraćeni nedjeljni odmor neprekidno najmanje 24 sata (član 11 stav 10);

11) ne omogući vozaču da koristi najmanje dva redovna nedjeljna odmora, odnosno jedan redovni i jedan skraćeni nedjeljni odmor od najmanje 24 sata u bilo koje dvije uzastopne nedjelje (član 11 stav 11);

12) ne omogući vozaču korišćenje nedjeljnog odmora najkasnije do kraja treće nedjelje počev od nedjelje, u kojoj je koristio skraćeni nedjeljni odmor (član 11 stav 12);

13) ne omogući vozaču nedjeljni odmor najkasnije po isteku šest 24-satnih perioda, počev od kraja prethodnog nedjeljnog odmora (član 11 stav 13);

14) ne omogući vozaču korišćenje nadoknade skraćenoga nedjeljnog odmora na način što će se dodati drugom periodu odmora od najmanje devet sati neprekidno (član 11 stav 14);

15) ne organizuje rad vozača u skladu sa ovim zakonom (član 13 stav 2);

16) ne obezbijedi preuzimanje podataka sa digitalnih tahografa i kartica vozača ili ne evidentira i čuva ih najmanje dvije godine nakon evidentiranja ili ne obezbijedi pristup podacima na zahtjev ovlaštenog lica (član 13 st. 3, 4 i 5);

17) vozaču koji je odsutan sa rada iz zdravstvenih razloga, korišćenja godišnjeg odmora ili kada upravlja vozilom iz člana 2 stav 4, člana 16 i člana 17 stav 2 ovog zakona ne izda potvrdu o radnim aktivnostima (član 13 stav 6);

18) ne čuva putne naloge za vozača, u sjedištu poslodavca, najmanje dvije godine nakon isteka perioda na koji se putni nalog odnosi (član 14 stav 6);

19) ne izda potvrdu o nemogućnosti prenosa podataka ako nije moguće izvršiti prenos podataka u elektronskom obliku, niti štampanje zapisa iz digitalnog tahografa (član 31 stav 2);

20) jedan primjerak potvrde ne dostavi organu uprave, a jedan primjerak ne čuva najmanje dvije godine od dana njenog izdavanja (član 31 stav 3).



(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od desetostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori.

#### **Član 52**

(1) Novčanom kaznom od desetostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj pravno lice ili preduzetnik, ako:

1) ne zatraži od mobilnog radnika koji radi kod više poslodavaca evidenciju radnog vremena koje je mobilni radnik obavio za drugog poslodavca (član 4 stav 4);

2) u slučaju obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom prevozu ne sastavi red vožnje i putni nalog za vozača (član 14 stav 2);

3) ne obezbijedi u vozilu potrebnu opremu za štampanje podataka iz digitalnog tahografa, kao i dovoljan broj tahografskih listića odobrenog tipa (član 20 st. 1 i 6);

4) ne čuva iskorišćene tahografske listiće u urednom stanju najmanje dvije godine nakon korišćenja i na zahtjev vozača ne izda kopije tahografskih listića (član 20 stav 7).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od petostrukog do desetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori.

#### **Član 53**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 150 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) obavlja dnevno vrijeme vožnje duže od devet sati, pod uslovom da je već dva puta u toku nedjelje koristio mogućnost produženja dnevnog vremena vožnje najviše do 10 sati (član 9 st. 1 i 2);

2) prekorači nedjeljno vrijeme vožnje ili maksimalno vrijeme od 60 sati (član 9 stav 3);

3) prekorači ukupno vrijeme vožnje tokom bilo koje dvije uzastopne nedjelje (član 9 stav 4);

4) ne da na uvid na zahtjev ovlašćenog lica, za tekući i prethodnih 28 dana, ukoliko upravlja vozilom opremljenim analognim tahografom: tahografske listiće, ručno izvršene zapise, ispise iz tahografa i memorijsku karticu vozača ako je ima (član 9 stav 8);

5) ne da na uvid na zahtjev ovlašćenog lica, za tekući i prethodnih 28 dana, ukoliko upravlja vozilom opremljenim digitalnim tahografom: memorijsku karticu vozača, tahografske listiće, ručno izvršene zapise i ispise iz tahografa (član 9 stav 9);

6) ne koristi pauzu u trajanju od najmanje 45 minuta nakon neprekidnog vremena vožnje u trajanju od četiri sata i 30 minuta, osim ako započinje period odmora (član 10 stav 1);

7) ne koristi dnevni i nedjeljni odmor (član 11 stav 1);

8) ne koristi novi dnevni odmor, unutar svaka 24 sata, poslije dnevnog ili nedjeljnog odmora (član 11 stav 2);

9) tokom korišćenja redovnog dnevnog odmora iz dva dijela ne koristi prvi dio odmora u neprekidnom trajanju od najmanje tri sata, odnosno drugi dio odmora u neprekidnom trajanju od najmanje devet sati (član 11 stav 5);

10) ima više od tri skraćena dnevna odmora između bilo koja dva nedjeljna odmora (član 11 stav 7);

11) je dio višečlane posade, a ne koristi novi dnevni odmor u trajanju od najmanje devet sati unutar 30 sati od isteka prethodnog dnevnog ili nedjeljnog odmora (član 11 stav 8);

12) koristi redovni nedjeljni odmor koji neprekidno traje manje od 45 sati (član 11 stav 9);

13) koristi skraćeni nedjeljni odmor koji neprekidno traje manje od 24 sata (član 11 stav 10);

14) ne koristi najmanje dva redovna nedjeljna odmora, odnosno jedan redovni i jedan skraćeni nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata u bilo koje dvije uzastopne nedjelje (član 11 stav 11);

15) ne evidentira podatke, u slučaju kvara ili neispravnog rada tahografa, na tahografskom listiću ili zapisu ili privremenom listiću ili ne ovjeri svojim potpisom (član 20 st. 4 i 5);

16) ne koristi tahografske listiće ili memorijsku karticu vozača svakog dana vožnje, počev od dana preuzimanja vozila (član 20 stav 10);

17) povuče prije kraja radnog vremena tahografske listiće ili memorijsku karticu vozača (član 20 stav 11);

18) koristi tahografski listić i memorijsku karticu vozača i nakon isteka perioda važenja (član 20 stav 12);

19) ima više od jedne važeće memorijske kartice vozača za čije korišćenje je ovlašćen (član 20 stav 13);

20) nastavi da upravlja vozilom bez memorijske kartice duže od 15 dana od dana oštećenja, neispravnog rada ili nestanka memorijske kartice vozača (član 20 stav 14);

21) poslodavcu, bez odlaganja, ne prijavi nestanak, krađu ili oštećenje memorijske kartice (član 20 stav 16); 22) u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave za nestanak, krađu ili

oštećenje memorijske kartice ne podnese zahtjev za zamjenu, odnosno izdavanje nove kartice (član 20 stav 17);

23) na zahtjev ovlaštenog lica ne podnese ili ne da na uvid dokaze o prijavi nestanka ili krađe memorijske kartice, odnosno ne da na uvid oštećenu memorijsku karticu ili dokaz da je podnio zahtjev za izdavanje nove memorijske kartice (član 20 stav 19).

(2) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče i naplaćuje na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

#### **Član 54**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) evidenciju radnog vremena u pisanoj formi ne dostavi poslodavcu kod kojeg je zaposlen (član 4 stav 5);

2) ne koristi pauzu nakon šest sati neprekidnog rada (član 5 stav 1);

3) mu ukupno radno vrijeme u toku dana traje više od 10 sati, a da je obavljao četiri ili više sati noćnog rada (član 7);

4) ako najkasnije po dolasku na najbliže odgovarajuće mjesto za zaustavljanje, na tahografskom listiću ili na zapisu iz tahografa ili u putnom nalogu ne navede razloge odstupanja od propisanog vremena vožnje ili pauza ili perioda odmora (član 15 stav 2);

5) nema u vozilu potrebnu opremu za štampanje podataka iz digitalnog tahografa, kao i dovoljan broj tahografskih listića odobrenog tipa (član 20 st. 1 i 6);

6) koristi neuredne ili oštećene tahografske listiće, odnosno oštećenu memorijsku karticu vozača (član 20 stav 9).

(2) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče i naplaćuje na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj, policijski službenik ili inspektor za rad.

(3) Inspektor za rad vrši naplatu kazne isključivo za prekršaje iz tač. 1, 2 i 3 stava 1 ovog člana.

#### **Član 55**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) ne evidentira kao ostale poslove svako vrijeme provedeno u upravljanju vozilima koja se koriste u komercijalne svrhe (član 9 stav 5);

2) ne vodi evidenciju o periodu raspoloživosti od posljednjega dnevnog ili nedjeljnog perioda odmora (član 9 stav 6).

(2) Novčanu kaznu iz stava 1 ovog člana izriče i naplaćuje na licu mjesta inspektor za drumski saobraćaj ili policijski službenik.

## **XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Odlaganje primjene**

#### **Član 56**

Odredbe čl. 4 do 8, člana 46, člana 50 stav 1 tač. 1 do 6, člana 52 stav 1 tačka 1 i člana 54 stav 1 tač. 1 do 3 ovog zakona primjenjivaće se od dana prijema Crne Gore u članstvo Evropske Unije.

### **Rok za donošenje propisa**

#### **Član 57**

(1) Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Ministarstvo će donijeti odluku o raspisivanju javnog tendera iz člana 39 ovog zakona najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Prestanak važenja propisa**

#### **Član 58**

(1) Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaju da važe odredbe čl. 241, 242, 243, 286 i člana 298 stav 1, u dijelu koji se odnosi na tahografe, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list RCG", br. 72/05 i 27/06).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 59**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SU-SK Broj 01-585/7

Podgorica, 9. decembra 2010. godine

**Skupština Crne Gore 24. saziva**

Predsjednik,  
**Ranko Krivokapić, s.r.**